

DEER/285051/21.08.2026

ANUNȚ



Distribuție Energie Electrică România S.A. anunță organizarea **CONCURSULUI** pentru ocuparea **unui post de SPECIALIST ACCES REȚEA** în cadrul **Sucursalei Brăila – Compartimentul Acces Rețea**, pe perioadă determinată, pe durata suspendării CIM a titularului, cu normă întreagă.

În măsura în care profilul dumneavoastră corespunde cerințelor postului, veți fi contactat în vederea susținerii probelor.

Principalele responsabilități:

- Asigurarea informațiilor necesare asupra modului cum trebuie acționat pentru obținerea avizelor tehnice de racordare; pune la dispoziția celor interesați formularele necesare pentru întocmirea acestor documente;
- Acordarea de consultanță în ceea ce privește procesul de acces la rețea;
- Gestionarea și analiza cererilor de racordare și a documentației aferente pentru obținerea avizului tehnic de racordare /certificatului de racordare;
- Realizarea activității privind accesul la rețea a utilizatorilor, conform procedurilor în vigoare;
 - preluare cereri și documentații aferente;
 - verificarea documentației depuse de utilizatori;
 - emitere avize tehnice de racordare/certificate de racordare în baza soluțiilor stabilite prin fișe sau studii solutii;
 - preluare și înregistrare cereri de încheiere contracte de racordare, analizare și verificarea documentelor depuse;
 - redactare și semnare contracte de racordare;
 - facturarea serviciilor prestate de emitere avize tehnice de racordare/certificate de racordare;
 - urmărire transmitere documente pentru utilizatori;
 - întocmire acte adiționale la contractul de racordare;
 - Încheiere contracte de racordare, Avize tehnice de racordare, Raportări întocmite în cadrul CAR Brăila;
 - Pentru asigurarea evidenței instalațiilor și a utilizării acestora, va organiza și ține la zi evidența energetică a instalațiilor electrice din gestiunea sucursalei prin programul ELO.

Cerințe pentru ocuparea postului:

- Studii superioare cu licență în domeniul electric/energetic/electrotehnic;

- Cerințe minime de competențe digitale: Operare PC și aplicații MS Office (Word, Excel, Outlook) la nivel mediu;
- Respectarea normelor de protejare a datelor digitale;
- Cunoașterea legislației aplicabile Contractelor de racordare;
- Capacitatea de organizare și planificare;
- Abilități de comunicare, abilități de lucru în echipă, corectitudine, capacitate de discernământ în condiții de stres, atenție distributivă, spirit de observație.

Aptitudini și abilități:

Disponibilitate pentru lucru în echipă, acuitate vizuală bună, capacitate de concentrare și distributivitate bună a atenției, rationament logic, creativitate, abilități de comunicare și exprimare, discernământ în condiții de stres.

Obs.: Posturile vor fi ocupate de candidații care îndeplinesc condițiile de ocupare a posturilor din punct de vedere medical, psihologic și SSM.

CV-ul va fi transmis în limba română și se va depune la Compartiment Recrutare sau online pe site-ul: <https://www.distributie-energie.ro/joburi/>.

Relații suplimentare privind organizarea concursului, se pot obține la Compartiment Recrutare, tel. 0239605712, între orele 8.00 -14.00.

În desfășurarea procesului de recrutare, prelucrarea datelor cu caracter personal se va face în conformitate cu Regulamentul de protecție a datelor cu caracter personal nr. 679/2016.