

DEER/249530/24.07.2026

ANUNȚ



Distribuție Energie Electrică România S.A. anunță organizarea **CONCURSULUI** pentru ocuparea **unui post de TEHNICIAN** în cadrul **Sucursalei Focșani – COR MT/JT Focșani**, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă.

În măsura în care profilul dumneavoastră corespunde cerințelor postului, veți fi contactat în vederea susținerii probelor.

Principalele responsabilități:

- Întocmește împreună cu șeful de centru și coordonatorii formațiilor, planul anual de mentenanță (PAM), atât cu forțe proprii cât și cu terți.
- Lansează comenzi în SAP cu forțe proprii conform PAM (CP, IA, LO).
- Elaborează listele privind controalele periodice ale instalațiilor CP conform programării lunare pe puncte de exploatare și urmărirea executării lor.
- Verifică graficele de lucru lunare.
- Întocmește pontajul personalului COR MT/JT și introducere în SAP.
- Asigură gestionarea resurselor umane prin:
 - evidența personalului;
 - întocmirea tabelului nominal cu programarea anuală a concediilor de odihnă a salariaților din cadrul centrului, împreună cu șeful centrului.
- Centralizare concedii medicale, cereri concedii de odihnă, cereri învoire, ore suplimentare, note avarii.
- Întocmește împreună cu șeful centrului și maistrii coordonatori ai formațiilor SO din zonele de activitate, propuneri de casare și transfer ale obiectelor de inventar;
- Urmărește evidența și acordarea echipamentului de lucru de protecție și obiectelor de inventar ale electricienilor din formațiile de SO din cadrul centrului;
- Întocmește necesarul de piese de schimb, de materiale și servicii la nivelul COR;
- Asigură întocmirea necesarului și evidența privind dotarea tuturor locurilor de muncă și a lucrătorilor, cu scule, dispozitive, materiale, echipamente de protecție și de lucru conform normativelor în vigoare.
- Întocmește documentele necesare pentru ridicarea materialelor (bonuri de consum, transfer sau restituire) și asigură evidențierea acestora în comenzile interne);
- Gestionează evidența, păstrarea și circulația documentelor interne primite și transmise.
- Documentează neconformitățile identificate și gestionează înregistrările aferente.

Cerințe pentru ocuparea postului:

- Absolvent studii liceale cu bacalaureat.
- Competențe digitale – Cunoștințe avansate cu experiența în sistemul de operare SAP minim 1 an ; Utilizarea calculatorului și aplicațiilor MS Office (Excel, Word), operare e-mail, capacitate de a completa și transmite electronic documente: fișe de intervenție (control) sau rapoarte tehnice;
- Disponibilitate pentru lucru în echipă, acuitate vizuală bună, capacitate de concentrare și discernământ în condiții de stres.
- Respectarea normelor de securitate digitală.

Aptitudini și abilități:

- Specializări și cunoștințe suplimentare – care reprezintă un avantaj: Cursuri în domeniul distribuției energiei electrice.
- Disponibilitate pentru lucru în echipă, acuitate vizuală bună, capacitate de concentrare și distributivitate bună a atenției, abilități de comunicare și exprimare, discernământ în condiții de stres.

Obs.: Posturile vor fi ocupate de candidații care îndeplinesc condițiile de ocupare a posturilor din punct de vedere medical, psihologic și SSM.

CV-ul va fi transmis în limba română și se va depune la Compartiment Recrutare sau online pe site-ul: <https://www.distributie-energie.ro/joburi/>.

Relații suplimentare privind organizarea concursului, se pot obține la Compartiment Recrutare, tel. 0239 605712 între orele 8.00 -14.00.

În desfășurarea procesului de recrutare, prelucrarea datelor cu caracter personal se va face în conformitate cu Regulamentul de protecție a datelor cu caracter personal nr. 679/2016.