

DEER/183089/17.06.2025

## ANUNȚ

Distribuție Energie Electrică România SA anunță organizarea **Concursului** pentru ocuparea a unui post de **Consilier Juridic în Departamentul Consultanță și Contencios**, cu norma întreagă:

**-1 post pe perioada nedeterminata, cu loc de munca la Sibiu**

Doar în măsura în care profilul dumneavoastră corespunde cerințelor postului, veți fi contactat în vederea susținerii probelor.

### Principalele responsabilități:

- Acordă viza de legalitate atât documentelor cu caracter juridic cât și celor care privesc clauze contractuale, acte adiționale, participând la întocmirea acestora, și în conformitate cu Deciziile emise la nivel de Direcție Afaceri Corporative;
- Acordă asistență juridică de specialitate și emite opinii juridice și/sau puncte de vedere referitoare la modalitatea de interpretare și aplicare a actelor normative (i.e., legi, ordonanțe de urgență, hotărâri de Guvern, ordine, etc.) la solicitarea Managerului/Managerului Adjunct al Departamentului Consultanță și Contencios;
- Acordă asistență juridică de specialitate și emite opinii juridice și/sau puncte de vedere referitoare la modalitatea de interpretare și aplicare a clauzelor cuprinse în contractele și/sau actele adiționale în care societatea este partea sau intenționează să devină parte contractuală și/sau cu privire la orice alte clauze cuprinse în contracte /acte adiționale de interes pentru societate la solicitarea Managerului/Managerului Adjunct al Departamentului Consultanță și Contencios;
- Realizează la solicitarea Managerului/Managerului Adjunct al Departamentului Consultanță și Contencios/specialistului juridic cu atribuții de coordonare zonal, orice lucrări cu caracter juridic rezultate ca urmare a interpretării prevederilor legale din acte normative sau dispuse de conducerea societății la solicitarea Managerului/Managerului Adjunct al Departamentului Consultanță și Contencios;
- Asigură la solicitarea Managerului/ Managerului Adjunct al Departamentului Consultanță și Contencios asistență în cadrul întâlnirilor cu parteneri externi, inclusiv autorități locale/naționale, dacă obiectul acestora vizează exclusiv aspecte juridice (Consilii Județene/Locale, Primării, Prefecturi, alte entități);
- Acordă suport juridic la solicitarea Managerului/ Managerului Adjunct al Departamentului Consultanță și Contencios/specialistului juridic cu atribuții de coordonare zonal, pentru anumite spete care reclama asistența juridică specializată prin redactare opinii/ formulare puncte de vedere/ strategii apărare/, aferente activităților juridice prelitigioase/potentiale litigii sau care se pot constitui ca suport în acțiuni/plângeri/intâmpinări/note scrise/ conexe dosarelor aflate pe rolul instanțelor de judecată;

- Elaborează la solicitarea Managerului/ Managerului Adjunct al Departamentului Consultanta și Contencios/specialistului juridic cu atribuții de coordonare zonal răspunsuri la corespondența specifică Departamentului

**Profilul candidatului (Condiții):**

- Studii superioare juridice
- Minim 2 ani vechime
- Capacitatea de a interpreta și aplica normele juridice
- abilitati pentru lucrul in echipa;
- rationament logic, concentrare, discernamint in rezolvarea problemelor, integritate, abilitati de comunicare si exprimare.
- competențe digitale:
- Operare PC și aplicații MS Office (Word, Excel, Outlook) la nivel funcțional;

CV-ul se va depune la Compartiment Recrutare, sau online pe site-ul: <https://www.distributie-energie.ro/joburi/>

Relații suplimentare privind organizarea concursului, se pot obține de la Compartiment Recrutare, tel.0264 205018, între orele 08,00 – 14,00.

În ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal în desfășurarea procesului de recrutare, aceasta se va face în conformitate cu Regulamentul de protecție a datelor cu caracter personal nr. 679/2016.

**DIRECTOR DIRECȚIE AFACERI CORPORATIVE**

Paul Cristian NEGREA



**COMPARTIMENT RECRUTARE,**

Alexandra Maria MUREȘAN

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "AM" or similar initials.