

Nr. DEER/183772/17.06.2025

ANUNȚ

Distribuție Energie Electrică România SA anunță organizarea **concursului** pentru ocuparea **unui post de Magaziner** în cadrul **Compartimentului Logistica si Depozite TS – cu loc de munca la Sucursala Covasna.**

Doar in masura in care profilul dumneavoastra corespunde cerintelor postului, veti fi contactat in vederea sustinerii probelor.

Principalele responsabilitati:

- Sesizează furnizorul pentru corecții, în cazul în care constată inadvertențe între cantitatea contractantă/comandată și ceea ce s-a livrat;
- Sesizează angajații Compartimentului Logistică și Depozite în cazul în care sunt erori în facturi;
- Întocmește Procesul Verbal de custodie și NRCD pentru produsele neconforme, în trei exemplare;
- În cazul în care nu este prezent reprezentantul furnizorului, transmite prin fax/e-mail, procesul verbal de custodie și NRCD, pentru a putea rezolva problemele apărute în timp optim;
- Efectuează recepția cantitativă și participă la realizarea recepției calitative;
- În cazul în care există neconformități ale produselor, nu le va recepționa, acestea fiind restituite împreună cu documentele însoțitoare;
- Recepționează produsele numai după remedierea tuturor neconformităților specificate în procesul verbal de custodie;
- Verifică factura în ceea ce privește corespondența prețurilor unitare cu cele prevăzute în contract/comandă, precizarea termenului de plată, denumirea corectă a părților implicate în tranzacție;
- Întocmește și semnează NRCD-ul, care trebuie verificat, aprobat și vizat de către comisia de recepție;
- Urmărește evidența fizică a stocurilor în magazie;
- Întocmește Fișa de magazie (se poate lista și automat din SAP);
- Evidențiază toate mișcările de materiale (atât intrările cât și ieșirile);
- Întocmește avizele de însoțire a mărfurilor și asigură introducerea în modul MM – SAP intrările și transferurile între magazine;
- Eliberează, la cerere, produsele din magazie pe baza bonului de consum și efectuează operările în modul MM – SAP. Bonul de consum este verificat și avizat de către Șeful e. o. care primește produsele și este semnat de primitor;
- Predă un exemplar al bonului de consum Serviciului Contabilitate/Financiar și un exemplar primitorului;
- Asigură integritatea tuturor materialelor și bunurilor aferente magaziiilor;
- Participă la emiterea listelor SO, SML și SFM actualizate lunar din magazinele Structurilor Regionale în vederea diminuării stocurilor conform Instrucțiunii de lucru Gestionare stocuri cu mișcare lentă și fără mișcare;
- Răspunde de curățenia, ordinea, siguranța, etc., magaziei;
- Face propuneri de declasare a materialelor conform legislației în vigoare;

- Ține evidența materialelor și a materialelor date în custodie, întocmind documentele prevăzute de legislația în vigoare;
- Asigură securitatea și evidența documentelor cu regim special;
- Asigură respectarea normelor PSI în cadrul magaziei;
- Urmărește încadrarea și operarea corectă a materialelor eliberate și primite în SAP;
- Efectuează operarea bunurilor de retur în magazie;
- Etichetează pe coduri corespunzătoare toate materialele gestionate.

Profilul candidatului (Conditii):

- Sa fie absolventi cu studii medii;
- Sa prezinte disponibilitate pentru constituire garanții (în numerar și suplimentară) conform legislației în vigoare;
- Cunostinte de utilizare a calculatorului (Office, Excel, Word, etc).
- Constituie avantaj:
 - cunoasterea sistemului informatic de gestiune SAP ERP – MM (Material Management);
 - sa fie o persoana organizata, atenta la detalii, cu initiativa, cu abilitati de comunicare;
 - sa detina autorizare manipulare motostivuitoare;
 - experienta pe un post similar.

Bibliografie:

- Legea nr.22 din 18 noiembrie 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice (A);
- Ordin nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii (A);
- Legea nr. 319/2006 Legea privind securitatea și sănătatea în muncă (A);
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor (A).

CV-ul se va depune la Compartimentul Recrutare sau online pe site-ul: <https://www.distributie-energie.ro/joburi/>.

Relatii suplimentare privind organizarea concursului, se pot obtine de la Compartimentul Recrutare, tel. 0268 305035, intre orele 9.00 – 15.00.

În ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal în desfășurarea procesului de recrutare, aceasta se va face în conformitate cu Regulamentul de protecție a datelor cu caracter personal nr. 679/2016.

Director Direcție Logistică și Managementul Flotei

Iuliu SAMARTEAN

Compartiment Recrutare,
Alexandra Maria MUREȘAN

