



Fax: +40 264 205 998
office@distributie-energie.ro

R.C. DEER 112/352/2002
www.distributie-energie.ro

ANUNT

Societatea Distribuție Energie Electrică România S.A. anunța organizarea în data de **01.10.2024 ora 10.00 a concursului** pentru ocuparea **unui post de Specialist Suport Tehnic**, cu contract individual de munca cu norma întreaga, încheiat pe durată nedeterminată, în cadrul **Serviciului Suport Tehnic Targoviste**.

Doar în măsura în care profilul dumneavoastră corespunde cerințelor postului, veți fi contactat în susținerea probelor.

Principalele atribuții:

- Coordonează activitatea privind întocmirea PAM la nivelul Structurii Regionale și respectiv punerea în practică a prevederilor acestuia (programarea de lucrări);
- Face propuneri pentru planul de perspectivă, planul anual centralizator, privind lucrările de exploatare și mentenanță pentru instalațiile de distribuție aferente Structurii Regionale în conformitate cu prevederile PAM;
- Întreține bazele de date proprii activității desfășurate, privind volumul și caracteristicile rețelelor de distribuție și transmite raportările solicitate trimestrial/anual la SMPR;
- Face propuneri privind obiectivele și prioritățile în vederea întreținerii instalațiilor electrice de distribuție prin lucrări de reparații mentenanță, cu urmărirea încadrării în BVC alocat;
- Generează comenzi pentru lucrările de mentenanță conform programului de lucrări și a planificărilor operaționale – lucrări cu documentație;
- Centralizează datele privind stadiul de realizare a lucrărilor planificate (periodic sau la cerere) și
- Intocmește devizele pentru lucrările de reparații cu forte proprii care urmează a fi suportate de terți care le-au determinat (accidente auto, deteriorări de cabluri, etc);
- Ține evidența lucrărilor care se desfășoară suplimentar față de PAM aprobat; informează șeful SST Targoviste de necesitatea restructurării PAM;
- Urmărește și controlează, prin sondaj, modul în care se derulează lucrările de mentenanță la subunitățile de distribuție, calitatea lucrărilor executate și gospodărirea judicioasă a fondurilor alocate;
- Solicită lunar centrelor operaționale informații privind realizarea lucrărilor de exploatare și mentenanță pentru întocmirea rapoartelor privind planul tehnic al SR Targoviste;
- întocmește rapoartele specifice și le supune aprobării. Transmite rapoartele la toți factorii interesați (conducerea SR Targoviste, Șef SST Targoviste, Centre operaționale);
- Controlează și întocmește programul anual de defrisare în corelație cu programul de revizii tehnice, programul de reparații și programul anual de opriri;
- Coordonează obținerea aprobarilor necesare (Ocoale silvice, Direcția Silvică), urmărește realizarea lucrărilor din program cu încadrarea în perioadele și duratele planificate.
- Raspunde de evidența contractelor și a actelor adiționale încheiate cu executanții de lucrări de reparații, asigură derularea permanentă a contractelor economice conform reglementărilor legale în vigoare;
- Participa la analiza documentațiilor tehnice pentru desfășurarea procedurilor de achiziție conform legislației în vigoare organizate la nivelul SDEE Targoviste;
- Raspunde la reclamațiile/sesizările din categoriile stabilite de Reglementările ANRE din punct de vedere al Standardului de Performanță pentru Serviciul de Distribuție a Energiei Electrice;
- verifica DIU și participa la probele de PIF ale instalațiilor din gestiunea prosumatorilor pe zona repartizată de șef SSTR.
- Întocmește rapoartele de necesitate sau notele justificative pentru aprobarea achizițiilor solicitate de centrele de exploatare; împreună cu personalul de la compartimentul tehnic SST Targoviste asigură întocmirea caietelor de sarcini pentru achizițiile solicitate;

-Împreună cu personalul de la compartimentele tehnic ale centrelor operationale asigură întocmirea caietelor de sarcini (specificațiile tehnice) pentru achizițiile solicitate;

-Raspunde de culegerea, completarea/transmiterea informatiilor catre reprezentantul BDI local in vederea introducerii acestora in aplicatia IGEA-BDI.

Profilul candidatului (conditii de participare):

- Absolvent studii superioare tehnice – in domeniul energetic;
- Concentrare și distributivitate bună a atenției
- Rezistentă la stres
- Abilități de lucru în echipă
- Raționament logic
- Abilități de comunicare și exprimare

Obs.: postul va fi ocupat numai de candidatul care indeplineste conditiile de ocupare a postului din punct de vedere medical, psihologic si SSM si care nu a avut contractul individual de munca incetat disciplinar.

Bibliografie:

- Bazele electrotehnicii
- Transformatoare. Tipuri. Functionare.
- Statii si retele electrice
- Normativ pentru proiectarea și executarea rețelelor de cabluri electrice
- Normativ privind alegerea izolatiei,coordonarea izolatiei si protectia instalatiilor electroenergetice împotriva supratensiunilor
- Normativ pentru construcția liniilor aeriene de energie electrică cu tensiuni peste 1000v
- Normativ pentru proiectarea si executarea liniilo electrice aeriene de joasa tensiune
- Codul de masurare a energiei electrice
- Standardul de performanta in distributia energiei electrice

CV-ul se va depune la **Departamentul Recrutare, Training și Dezvoltare**, pana la data de 27.09.2024, ora 14.00, între orele 9.00-14.00 sau online pe site-ul: <https://www.distributie-energie.ro/cariere/> mentionand in subiectul e-mail-ului "**specialist suport tehnic**".

Relatii suplimentare privind organizarea concursului, se pot obtine de la Departamentul Recrutare, Training si Dezvoltare, tel. 0244/405018, intre orele 9.00-15.00.

In ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal în desfășurarea procesului de recrutare, aceasta se va face in conformitate cu Regulamentul de protectie a datelor cu caracter personal nr. 679/2016.

**Director Directia Operatiuni Retea,
Vasile FARCAS**

**Manager Departament Recrutare,
Training si Dezvoltare
Alexandra Maria MURESAN**

