



## ANUNT

Distribuție Energie Electrică România anunța organizarea, în data de **04.09.2024**, **ora 10.00**, a concursului pentru ocuparea unui post de **specialist monitorizare investitii** cu contract individual de munca cu norma întreaga, încheiat pe durată nedeterminată în cadrul **Serviciului Monitorizare Investiții Buzău**, cu locul de muncă în Sucursala Buzău.

Doar în măsura în care profilul dumneavoastră corespunde cerințelor postului, veți fi contactat în susținerea probelor.

### Principalele atribuții:

- pentru lucrările cu proiecte tehnice, finanțate pe tarif de racordare, întocmește contractul de execuție conform procedurilor în vigoare;
- pentru lucrările cu proiecte tehnice, finanțate pe tarif de racordare, urmărește derularea contractului de execuție de la întocmire, semnare până la recepție și punere în funcțiune, prin diriginții de șantier desemnați de conducerea societății prin decizie;
- elaborează fișele de trecere la mijloace fixe și procesele verbale de recepție pentru lucrările de investiții finanțate pe tarif de racordare pentru care este responsabil de contract;
- asigură corespondența cu constructorii în cazul lucrărilor pe tarif de racordare pentru probleme aparute în derularea contractelor;
- urmărește asigurarea la termen a documentației tehnico-economice necesare organizării licitației la lucrările de investiții: proiectul tehnic, caietele de sarcini și specificațiile tehnice;
- întocmește și supune aprobării la DEER documentele de organizare a achiziției, în conformitate cu legislația și cu reglementările interne în vigoare;
- pentru lucrările cuprinse în programul de investiții al sucursalei, urmărește întocmirea contractului de execuție conform procedurilor în vigoare;
- pentru lucrările de investiții cuprinse în programul de investiții, urmărește derularea contractului de execuție de la întocmire, semnare, până la recepție și punere în funcțiune prin diriginții de șantier desemnați de conducerea societății prin decizie;
- elaborează fișele de trecere la mijloace fixe și procesele verbale de recepție pentru lucrările de investiții cuprinse în programul de investiții al societății;
- întocmește adrese, înștiințări către DEER, compartimentele din Sucursala, constructorii atestați și diferiți colaboratori, la indicațiile șefului de serviciu;
- întocmește și verifică corespondența pentru deblocarea garanțiilor de bună execuție și de participare la licitații conform contractelor de execuție și a legislației în vigoare;

- participă alături de șeful de serviciu la întocmirea rapoartelor lunare, trimestriale și anuale cu privire la îndeplinirea programelor aprobate sub aspect financiar, cantitativ și calitativ;
- întocmeste diverse raportari solicitate de DEER, MEC, ANRE, Primăria Buzau, Prefectura Județ Buzau și alte organisme, referitoare la lucrările de investiții;
- asigură activitatea de arhivare a documentelor proprii;
- înregistrează contractele de execuție și recepționează procesele verbale în aplicația INA, conform atribuțiilor serviciului;
- preia atribuțiile personalului din SMI pe perioada absenței acestora din organizație (CO, CM, delegații), conform deciziilor șefului de serviciu.

### **Cerinte pentru ocuparea postului:**

- Studii superioare cu profil tehnic/economice/echivalente
- Cunoștințe în domeniul legislativ referitor la activitatea de investiții
- Cunoașterea și respectarea normelor și normativelor tehnice în vigoare
- Cunoașterea unei limbi străine
- Operare PC

### **Bibliografie:**

1. Ordinul ANRE nr. 59/2013 pentru aprobarea Regulamentului privind racordarea utilizatorilor la rețelele electrice de interes public- actualizat;
2. Legea 123/2012 – Legea energiei electrice- actualizata;
3. Legea 50/1991 – privind autorizarea executarii lucrărilor de construcții cu completările ulterioare - actualizata;
4. Legea 10/1995 – privind calitatea în construcții cu completările ulterioare -actualizata;
5. H.G. 343/18.05.2017 – privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora- actualizat;
6. HG 907/2016 – privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente proiectelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
7. HG 2139/2004 - pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
8. ORDIN nr. 18 din 2 martie 2022- pentru aprobarea Procedurii privind racordarea la rețelele electrice de interes public de joasă tensiune a locurilor de consum aparținând utilizatorilor de tip clienți casnici;
9. ORDIN nr. 19 din 02.03.2022 -pentru aprobarea Procedurii privind racordarea la rețelele electrice de interes public a locurilor de consum și de producere aparținând prosumatorilor.
10. Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale- actualizata;
11. ORDIN nr. 4 din 01.02.2023-pentru modificarea și completarea unor ordine ale președintelui ANRE în Domeniul Energiei din domeniul racordării utilizatorilor la rețeaua electrică de interes public;
12. Ordinul nr. 36 din 28 februarie 2019, - METODOLOGIE din 28 februarie 2019 pentru evaluarea condițiilor de finanțare a investițiilor pentru electrificarea localităților ori pentru extinderea rețelelor de distribuție a energiei electrice –actualizata prin ordin 159/02.09.2020;
13. ORDIN nr. 134 din 15.12.2021 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice;

CV-ul se va depune la **Departamentul Recrutare, Training și Dezvoltare**, pana la data de 02.09.2024, ora 15.00 sau online pe site-ul: <https://www.distributie-energie.ro/joburi/> mentionand in subiectul e-mail-ului "*specialist monitorizare investitii*".

Relatii suplimentare privind organizarea concursului, se pot obtine de la Serviciul Recrutare si Dezvoltare, tel. 0244 405017, intre orele 9.00-15.00.

In ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal în desfășurarea procesului de recrutare, aceasta se va face in conformitate cu Regulamentul de protectie a datelor cu caracter personal nr. 679/2016.

**Director Divizie Operatiuni si Dezvoltare  
Ionel RADU**

Ionel  
Radu

Semnat digital de  
Ionel Radu  
Data: 2024.08.27  
13:08:44 +03'00'

**Manager Departament Recrutare Training si dezvoltare  
Alexandra Maria MURESAN**

Alexandra-Maria  
Muresan

Digitally signed by Alexandra-  
Maria Muresan  
Date: 2024.08.27 12:12:45 +03'00'

