



## ANUNT

Distribuție Energie Electrică România S.A. anunța organizarea, în data de **08.08.2024**, ora 10.00, a **concursului** pentru ocuparea unui **post de SPECIALIST MANAGEMENTUL FLOTEI** cu contract individual de muncă cu norma întreaga, încheiat pe durată nedeterminată, în cadrul Biroului Gestionare Flota MN, cu loc de muncă la **Sucursala Galați**.

Doar în măsura în care profilul dumneavoastră corespunde cerințelor postului, veți fi contactat pentru susținerea probelor.

### Atributiile postului:

- Coordonează activitatea șoferilor din cadrul Sucursalei;
- Ține evidența și face demersurile necesare pentru obținerea / prelungirea valabilității documentelor necesare (certIFICATE, CARDURI, ATESTATE, COPII CONFORME, etc) desfășurării în condițiile legale a transportului rutier de marfă atât pentru vehiculele rutiere cât și pentru conducătorii auto care le deservește ;
- Recepționează vehiculele rutiere care urmează să deservească Sucursala;
- Derulează toate operațiunile necesare înmatriculării vehiculelor recepționate;
- Urmărește existența rovinietelor și a valabilității acestora, solicitând din timp beneficiarilor achiziția acestora ;
- Sesizează necesitatea de efectuare a inspecțiilor tehnice periodice cu cel puțin 15 zile înainte de expirarea valabilității acestora și programează efectuarea acestora;
- Efectuează programarea la revizii/reparații a vehiculelor rutiere conform cărții tehnice a vehiculului și a consemnărilor din documente de transport / declarațiilor primite de la conducătorii auto și a constatărilor efectuate;
- Solicita beneficiarilor deplasarea vehiculelor la / de la reparații / revizii / inspecții tehnice periodice;
- Asigură predarea / recepționarea vehiculului rutier pentru / după efectuarea reparațiilor / reviziilor ;
- Ține evidența tuturor operațiilor de reparații / revizii / inspecții, inclusiv periodicitatea de efectuare a următoarei revizii / inspecții ;
- Verifică, cel puțin trimestrial, modul de întreținere a vehiculelor rutiere din gestiune ;
- Ține evidența polițelor de asigurare, la emiterea acestora verifică corectitudinea datelor înscrise și le predă conducătorilor auto ;
- Derulează toate operațiunile necesare pentru plata locală a taxelor speciale de acces sau de efectuare a unor transporturi rutiere ;
- Solicită emiterea de carduri de carburant noi ;
- Urmărește consumul de carburant în cazul autovehiculelor / utilajelor care nu montat un echipament de urmărire ;
- Ține evidența personalului care a obținut dreptul de a conduce autovehiculele Sucursalei;
- Programează autovehiculele pentru remedierea disfuncționalităților la echipamentele de urmărire și certifică efectuarea lucrărilor de remediere;
- Întocmește documentele necesare pentru efectuarea delegațiilor de către șoferii din cadrul Sucursalei;
- Urmărește prezentarea la cursurile profesionale programate a șoferilor din cadrul Sucursalei;
- Urmărește prezentarea șoferilor din cadrul Sucursalei la examinările medicale și psihologice ;
- Urmărește deținerea avizelor necesare exercitării de alte meserii de către șoferii din cadrul Sucursalei;
- Urmărește existența și utilizarea echipamentelor de protecție și de lucru de către șoferii din cadrul Sucursalei;
- Efectuează instructajele specifice conform tematicilor aprobate la șoferii din cadrul Sucursalei;

### **Profilul candidatului (conditii pentru ocuparea postului):**

- Studii superioare profil tehnic - inginer mecanic;
- experienta minim 3 ani;
- Capacitate de organizare, de luarea deciziilor in echipa, capacitate de analiza si sinteza;
- Profesionalism, spirit de echipa, adptabilitate, flexibilitate, Relatii interpersonale, comunicare deschisa;Disponibilitate pentru lucrul pe teren, acuitate vizuala buna, capacitate de concentrare si discernamant in conditii de stres;
- Apt din punct de vedere medical si psihologic;

### **Bibliografie**

- OUG nr. 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice aprobata prin Legea nr. 49/2006, republicata, actualizata prin Ordonanta de urgenta nr. 63/06.09.2006, modificata si completata prin OG nr. 21/26.08.2014
- REGULAMENTUL DE APLICARE a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice aprobat prin Hotararea Guvernului nr. 1391 publicata in Monitorul Oficial nr. 876/26. 10. 2006, modificat si completat prin HG nr. 11/14. 01. 2015
- Normativ privind consumul de combustibil si ulei pentru autovehicule, aprobat prin ordin al MTTC nr.14/1982.
- Ordonanta Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere;
- Ordinul ministrului transporturilor si infrastructurii nr.980/2011 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea transporlurilor rutiere si a activitatilor conexe acestora stabilite prin OG 27/2011;
- Ordonanta Guvernului nr. 11/2013 pentru modificare OG nr. 27/2011 privind transporturile rutiere;
- REGULAMENTUL (UE) 2020/1054 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN SI AL CONSILIULUI din 15 iulie 2020 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 561/2006 în ceea ce privește cerințele minime referitoare la duratele de conducere zilnice și săptămânale maxime, pauzele minime și perioadele de repaus zilnic și săptămânal și a Regulamentului (UE) nr. 165/2014 în ceea ce privește poziționarea prin intermediul tahografelor.

**Obs.:** posturile vor fi ocupate numai de candidatii care indeplinesc conditiile de ocupare a postului din punct de vedere medical, psihologic si SSM si care nu au avut CIM incetat disciplinar.

CV-ul se va depune la Departamentul Recrutare, Training și Dezvoltare situat în Braila, str. Plevna nr.23, etaj 3, camera 4, până la data de **06.08.2024**, ora **13.00** sau online pe site-ul: <https://www.distributie-energie.ro/despre-noi/cariere1>.

Relatii suplimentare privind organizarea concursului, se pot obtine de la Departamentul Recrutare, Training si Dezvoltare, tel. 0239 605712, intre orele 9.00 -14.00.

In ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal în desfășurarea procesului de recrutare, aceasta se va face in conformitate cu Regulamentul de protectie a datelor cu caracter personal nr. 679/2016.

**Director Dir. Logistica si Managementul Flotei,  
Iuliu SAMARTEAN**



**Manager Departament Recrutare,  
Training si Dezvoltare,  
Alexandra Maria MURESAN**

2 