

Nr. 203 MM / 15.07. 2024

ANUNT

Societatea Distribuție Energie Electrica Romania S.A. anunta organizarea in data de **09.08.2024 ora 10.00 a concursului** pentru ocuparea **unui post de Specialist Suport Tehnic**, cu contract individual de munca cu norma intreaga, incheiat pe durata nedeterminata, in cadrul **Biroului Suport Tehnic MN**, cu loc de munca in Ploiesti.

Doar in masura in care profilul dumneavoastra corespunde cerintelor postului, veti fi contactat in sustinerea probelor.

Principalele atributii:

- verifică starea construcțiilor existente în patrimoniul sucursalelor din zona Muntenia Nord , conform metodologiilor și reglementărilor specifice și a legislației la nivel național în vigoare;
- urmărește construcțiile în execuție în scopul respectării proiectului și a prevederilor legislației în vigoare;
- asigura sau organizează, după caz, activitățile privind întocmirea "Cărții construcției" pentru fiecare obiectiv de construcții în parte;
- participă la elaborarea și reactualizarea metodologiilor, normelor, normativelor, prescripțiilor și instrucțiunilor cu caracter metodologic în domeniul de activitate specificat;
- întocmește raportul anual cumulativ, alte rapoarte, situații statistice și informări pentru activitatea de urmărire a comportării construcțiilor din sucursalele aferentei zonei Muntenia Nord ;
- întocmește listele de priorități cu obiectivele de construcții ce necesită reparații stabilind ordinea de prioritate în această listă; comunică conducerii sucursalei, respectiv DOR, aceste liste cu susținerea motivațiilor necesare;
- se implică alături de ceilalți factori interesați din sucursale în stabilirea programelor (listelor) finale de obiective de construcții propuse pentru lucrări de reparații;
- participă - la solicitare - alături de ceilalți factori interesați în activitatea de licitare a execuției lucrărilor de construcții sau a părților de construcții aferente instalațiilor energetice;
- propune pentru expertizare unele construcții cu probleme grele și deosebite care necesită specialiști atestați în diagnosticare și reparare; participă alături de experții solicitați la analiza cazului;
- stabilește împreună cu proiectantul construcțiile a căror comportare urmează să facă obiectul urmăririi speciale și comunică Inspecției în Construcții aceste obiective;
- participă alături de ceilalți factori desemnați în comisiile de avizare a documentațiilor la nivel de sucursală.
- avizează soluțiile tehnice din studiile de fezabilitate pentru lucrări de construcții;
- cu acordul șefului de birou acordă asistență de specialitate la solicitarea unor compartimente de activitate din cadrul zonei Muntenia Nord ;
- își îmbogățește permanent cunoștințele în domeniul de activitate și urmărește utilizarea reglementărilor actualizate de către tot personalul angrenat în activitatea de UCC;
- pregătește documentele din activitatea sa și se îngrijește de arhivarea lor conform instrucțiunilor în vigoare;
- colaborează la elaborarea documentelor sistemului de management integrat calitate - mediu, sănătate și securitate ocupaționale specifice;
- participă la identificarea cauzelor ce determină apariția neconformităților și propune soluții pentru eliminarea acestora;

- asigură implementarea aplicațiilor informatice specifice domeniului de activitate și se ocupă de îmbunătățirea sistemului informațional;
- respectă prevederile sistemului de management integrat calitate - mediu, sănătate și securitate ocupaționale aplicabile activității pe care o desfășoară;
- urmărește respectarea și aplicarea de către sucursalele din zona Muntenia Nord a prevederilor legislației în vigoare, cu privire la exploatarea, întreținerea și repararea construcțiilor și a instalațiilor aferente acestora, aflate în gestiune;
- asigură derularea procedurii operaționale cadru privind urmărirea comportării construcțiilor pentru sucursalele din zona Muntenia Nord ; participa la reactualizeaza procedura operațională specifică;
- inițiază, organizează și conduce metodologic activitatea pe partea de construcții și a instalațiilor aferente acestora în privința păstrării patrimoniului existent;
- controlează și îndrumă sucursalele din zona Muntenia Nord în activitatea de urmărire a comportării în timp a construcțiilor și instalațiilor aferente acestora aflate în exploatare;
- participă la avizări de lucrări de construcții și instalații aferente acestora, face observații la documentele tehnice supuse avizării și urmărește rezolvarea de către proiectanți a observațiilor la documentațiile supuse avizării la părțile de construcții;
- analizează și avizează Notele de constatare întocmite de personalul cu atribuții pe partea de UCC din cadrul zonei Muntenia Nord cu ocazia controalelor efectuate la obiectivele de construcții;
- întocmește graficul de observații vizuale pentru sucursalele din zona Muntenia Nord ;
- face parte din comisiile de recepție (pe baza de decizie) pentru toate lucrările de construcții sau care au încorporată parte de construcții din sucursalele din zona Muntenia Nord (pe baza de decizie);
- întocmește și întreține o bază de date privind starea construcțiilor din patrimoniul sucursalelor din zona Muntenia Nord , cu estimarea costurilor privind reparațiile necesare;
- pe lângă atribuțiile și sarcinile de mai sus execută orice sarcină de serviciu la dispoziția șefului de birou;

Profilul candidatului (conditii de participare):

- Absolvent studii superioare – in domeniul constructiilor civile/industriale;
- Cunostinte in utilizarea calculatorului: MS Office, Word, Excel;
- cunoașterea normativelor și regulamentelor tehnice;
- cunoașterea normelor de protecție a muncii și PSI specifice activităților energetice;
- profesionalism;
- spirit de echipă;
- corectitudine și echitate în raporturile cu colaboratorii;
- preocupare pentru autoinstruire continuă;
- calitate și eficiență a muncii;
- promptitudine în rezolvarea problemelor;
- adaptabilitate, flexibilitate;
- relații interpersonale, comunicare deschisă;
- munca in echipa;
- preocupare pentru perfecționarea activității;
- coordonare activitatii

Bibliografie pentru sustinerea concursului de ocupare a postului de INGINER Constructii Civile si Industriale in cadrul SEM 110kV UCC

-Legislatie-

1. Legea 10/1995 privind calitatea in constructii cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Norme metodologice de aplicare a Legii 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii cu modificarile ;
4. Regulament de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora, conform HG 273/1994 cu modificarile si completarile ulterioare. Intocmirea cartii constructiei;
5. Regulament privind controlul de stat al calitatii in constructii , aprobat prin HG 272/1994 cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Regulament privind conducerea si asigurarea calitatii in constructii aprobat prin HG 766/1997 cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Regulament privind stabilirea categoriei de importanta a constructiilor aprobat prin HG 766/1997 cu modificarile si completarile ulterioare;
8. Regulament de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor aprobat prin HG 925/1995;
9. HG 28/9.01.2008 – Continutul cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente investitiilor publice; structura si metodologia de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii;
10. Instructiuni de aplicare a unor prevederi din HG28/2008 privind aprobarea continutului cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari interventii;
11. Drepturile , obligatiile si raspunderile titularilor de autorizatii de Diriginta Santier.

-Reglementari Tehnice-

1. P130-1999 - Normativ privind urmarirea comportarii in timp a constructiilor;
2. NE012/1-2007 - Cod de practica pentru executarea lucrarilor din beton si beton armat. Partea I producerea betonului
3. NE012/2-2010 - Cod de practica pentru executarea lucrarilor din beton si beton armat. Partea II executarea lucrarilor din beton
4. GE 053-2004 - Ghid de executie privind protectia impotriva coroziunii a constructiilor din otel;
5. GP 065-2001 - Ghid proiectarea si executia lucrarilor de remediere a hidroizolatiilor bituminoase la acoperisuri din beton;
6. P118-1999 - Normativ de siguranta la foc a constructiilor;
7. C149-1987 - Instructiuni tehnice privind procedeele de remediere a defectelor pentru elementele din beton si beton armat;
8. N040-2002 - Normativ pentru proiectarea, executia si exploatarea hidroizolatiilor la cladiri;
9. NP 069-2002 - Normativ privind proiectarea, executia si exploatarea invelitorilor acoperisurilor in panta la cladiri;
10. GE056-2012 - Ghid privind produse de finisare pelicologene utilizate in constructii;
11. C17-1982 - Instructiuni tehnice privind compozitia si prepararea mortarelor de zidarie si tencuiala;
12. NE001-1996 - Normativ privind executarea tencuielilor umede groase si subtiri;
13. C170-2007 - Normativ pentru protectia anticoroziva a elementelor din beton armat in medii agresive;
14. C56-2002 - Normativ pentru verificarea calitatii si receptia lucrarilor de instalatii aferente constructiilor

CV-ul se va depune la **Departamentul Recrutare, Training și Dezvoltare** situat în Ploiesti – str. Marasesti nr. 44, camera 111, pana la data de 07.08.2024, ora 14.00, între orele 9.00-14.00 sau online pe site-ul: <https://www.distributie-energie.ro/despre-noi/cariere1> mentionand in subiectul e-mail-ului "**specialist suport tehnic**".

Relatii suplimentare privind organizarea concursului, se pot obtine de la Departamentul Recrutare, Training si Dezvoltare, tel. 0244/405018, intre orele 9.00-15.00.

In ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal în desfășurarea procesului de recrutare, aceasta se va face in conformitate cu Regulamentul de protectie a datelor cu caracter personal nr. 679/2016.

**Director Directia Operatiuni Retea,
Vasile FARCAS**

Vasile
Farcas

Semnat digital de
Vasile Farcas
Data: 2024.07.15
07:17:54 +03'00'

**Manager Departament Recrutare,
Training si Dezvoltare
Alexandra Maria MURESAN**

Alexandra-Maria
Muresan

Digitally signed by Alexandra-
Maria Muresan
Date: 2024.07.10 16:59:17 +03'00'