

ANUNT

Distribuție Energie Electrica Romania S.A. anunta organizarea, in data de **19.07.2024**, ora **10.00**, a concursului pentru ocuparea unui **post de electrician exploatare retele electrice de medie si joasa tensiune**, cu contract individual de munca cu norma intreaga, incheiat pe durata nedeterminata, in cadrul **Sucursalei Focsani-COR MT/JT Focsani, Formatia SO Odobesti**.

Doar in masura in care profilul dumneavoastra corespunde cerintelor postului, veti fi contactat pentru sustinerea probelor.

Principalele atributii:

- Executarea lucrarilor de :
 - supraveghere a instalatiilor
 - control curent in instalatii
 - intocmire foi de manevra
 - executarea de manevre
 - intretinere curenta
 - lucrari de interventie accidentala, care sunt in sarcina sa conform prevederilor ITI sau cele ale atributiilor de serviciu
- Asigura si raspunde de functionarea in conditii de siguranta si potrivit regimului de lucru stabilit, de instalatiile electrice si de utilajele ce i-au fost date in primire
- Asigura mentinerea in functiune a instalatiilor in regim sigur si economic, in conformitate cu regulamentele de exploatare, ITI, graficele de regim si dispozitiile personalului ierarhic superior pe linie operativa sau tehnico-administrativa
- Cunoaste caracteristicile constructive ale instalatiilor si aparatelor la care lucreaza si aplica intocmai normele de functionare si intretinere curenta a acestora
- Asigura, conforma prescriptiilor tehnice, supravegherea instalatiilor si a celorlalte mijloace incredintate, verifica buna functionare a dispozitivelor de siguranta si a aparaturii de masura si control
- Asigura intretinerea corespunzatoare a scurtcircuitoarelor
- Ia masuri urgente de lichidare a avariilor si accidentelor, atunci cand acestea se produc
- Executa manevre in instalatiile deservite in conformitate cu Regulamentul general de manevre in instalatiile electrice ; executa admiteri echipe la lucru, incheieri autorizatii de lucru
- Respecta regulile de acces in unitatea in care lucreaza ; nu va primi persoane straine in incinta unitatii decat in conformitate cu dispozitiile in vigoare
- Lucreaza in conformitate cu graficul de lucru aprobat de de seful subunitatii (in cazul personalului de deservire operativa in tura); in cazuri exceptionale se admite inlocuirea unei persoane din tura cu alta, dar numai cu aprobarea sefului subunitatii
- Indeplineste intocmai indatoririle de serviciu, prevenind orice fapta care ar putea pune in pericol securitatea personalului si integritatea instalatiilor, utilajelor, masinilor si altor bunuri si inlaturand operativ orice situatie care ar putea constitui o sursa de pericol
- Ia la cunostinta insemnarile inscrite in evidentele tehnico-operative si dispozitiile primite din partea conducerii unitatii, de la ultima sa predare de schimb
- Se informeaza asupra echipamentelor indisponibile, asupra stadiului de reparatie sa de ilocuire a acestora, precum si asupra starii echipamentelor aflate in rezerva
- Ia la cunostinta despre schema de functionare si despre abaterile de la schema normala, prin verificarea acestora direct in instalatii
- Se informeaza asupra starii echipamentelor aflate in exploatare, asupra abaterilor de la schema normala a instalatiilor, asupra defectiunilor aparute in instalatii, asupra situatiei mijloacelor in domeniul situatiilor de urgenta, de protectie a muncii si prim-ajutor, precum si

asupra modificarilor ce urmeaza sa se efectueze in schimbul sau (retrageri din exploatare, treceri in alta stare a echipamentelor din exploatare, modificari in instalatiile de comunicatie primara, modificari in instalatiile de protectie, automatizari)

- Inregistreaza la timp datele de functionare ale instalatiilor pe care le deserveste, conform prescriptiilor in vigoare
- Efectueaza cu regularitate controale periodice in instalatiile din zona de deservire, in conformitate cu prevederile Regulamentelor de exploatare in vigoare, ITI si atributiile de serviciu. Rezultatele controlului vor fi consemnate in documentele specifice si deficientele constatate vor fi raportate sefului ierarhic (operativ / tehnico-administrativ)
- Intocmeste raportul zilnic privind modul de realizare a sarcinilor primite si raspunde de pastrarea si utilizarea cheilor de sigilat precum si a sigiliilor de unica folosinta repartizate
- Controleaza si verifica instalatiile electrice ale consumatorilor (bransament, firida, sigiliu firida, coloana, contor, sigilii contor, legaturi clandestine din retea sau din instalatia de alimentare) sub aspectul respectarii reglementarilor tehnice si comerciale (incadrarea in prevederile Avizului Tehnic de Racordare, a contractului de distributie, respectarea normelor legale de consum a energiei electrice), intocmind documentele necesare prevazute de instructiunile in vigoare (nota de constatare) si actioneaza conform prevederilor normativelor in vigoare referitoare la nerespectarea normelor legale de consum de energie electrica
- Ia masuri de eliminare a instalatiilor racordate la reseaua electrica fara contract (de distributie si/sau furnizare) si/sau fara grup de masurare a energiei electrice, intocmind documentele cu regim special specific (Note de Constatate, BMC)
- Asigura integritatea si gestiunea sigiliilor si a documentelor cu regim special (BMC, Nota de Constatate), conform *procedurii in vigoare*
- Verifica existenta si starea mijloacelor de protectie a muncii de folosinta comuna din dotare, existenta si starea sculelor si dispozitivelor de lucru si de manevra din inventar, existenta la tabloul special amenajat la punctul de comanda a cheilor de acces in instalatii, precum si starea curateniei in instalatii
- Raporteaza sefului ierarhic operativ constatările facute in urma controlului in instalatie, il informeaza in detaliu asupra starii instalatiilor si echipamentelor din zona de deservire ; semneaza de preluare in raportul de exploatare dupa primirea de la seful ierarhic a aprobarii de preluare serviciu
- Dupa informarea persoanei care preia schimbul si efectuarea verificarilor mentionate mai sus, se vor intocmi formele de predare – primire in conformitate cu reglementarile existente si se va semna procesul verbal de predare – primire de catre cei doi sefi de tura, cu indicarea orei exacte la care s-a facut schimbul
- Poate fi nominalizat sef de tura, de catre coordonatorul formatiei, prin graficul de serviciu, avand in principal urmatoarele atributii:
- verifica prezenta la serviciu, conform graficului de tura, personalului din subordine si daca acest personal este apt pentru prestarea serviciului .
- in cazul in care se constata abateri neaprobate de la graficul de tura sau persoane inapte de a executa serviciul, seful de tura care a facut constatarea va anunta imediat seful unitatii de exploatare si nu va permite preluarea/predarea serviciului pentru zona de deservire respectiva decat cu aprobarea si in conditiile indicate de seful unitatii
- asigura completarea Registrului de deranjamente
- asigura completarea corecta a documentelor operative si a rapoartelor zilnice
- asigura buna colaborare si informare reciproca cu operatorul deranjamente
- asigura un dialog civilizatat cu abonatii si informarea corecta a acestora
- urmareste rezolvarea deranjamentelor in timpii prevazuti in Codul Tehnic
- asigura comunicarea permanenta cu Dispecerat MT/JT Focsani/ Call Center si informarea corecta a acestuia
- Efectueaza masuratori si probe la echipamentele si instalatiile electrice aflate in exploatarea sa
- Intocmeste fise de solutie, la solicitarea beneficiarilor la dispozitia sefului ierarhic superior
- Emite autorizatii de lucru, conform competentelor, in cadrul PE-ului, la dispozitia sefului ierarhic superior
- Inlocuieste contoare electrice la consumatori, periodice sau defecte, in urma OS

- Executa întreruperi și redări tensiune la consumatori, executa racordări și debrășări la consumatori, conform OS
- Racordează bransamente electrice instalații noi la rețeaua de distribuție și montează contoare, conform OS
- Efectuează controale la instalațiile de energie electrică la consumatori, privind respectarea contractelor de furnizare a energiei electrice și în vederea depistării consumurilor frauduloase de energie electrică, întocmește documentele în vederea recuperării contravalorii energiei electrice neînregistrate și aplicării de măsuri după caz, conform normativelor și procedurilor în vigoare
- Aduce la cunoștința conducătorului locului de muncă/superiorului ierarhic orice neregulă, defecțiune, anomalie sau altă situație de natură să constituie un pericol, pe care o constată la locul de muncă, precum și orice încălcare a normelor de protecție a muncii (IPSM-IEE), de prevenire și stingere a incendiilor sau din domeniul SU
- Nu va părăsi locul de muncă fără aprobarea șefului operativ ierarhic; în timpul serviciului se va preocupa permanent de buna desfășurare a activității
- Respectă cu strictete dispozițiile referitoare la predarea-primirea organizată a schimbului, prevăzute în Regulamentul privind îndatoririle personalului de deservire operativă în tura din centrale și rețele electrice
- La sfârșitul programului, are obligația să comunice personalului care preia serviciul toate modificările intervenite în funcționarea instalațiilor și agregatelor deservite și să atragă atenția asupra instalațiilor și echipamentelor care necesită o supraveghere deosebită
- Identifică și documentează riscuri din activitatea proprie
- Transmite responsabilului cu gestionarea riscului la nivel de birou/serviciu propunerea documentată privind riscul identificat pentru a putea fi consemnat în Registrul de risc
- Implementează instrumentele/măsurile de control
- În calitate de responsabil cu monitorizarea măsurilor/acțiunilor de control al riscurilor va avea următoarele atribuții:
 - pune în aplicare măsurile de control a riscurilor
 - monitorizează aplicarea acțiunilor și măsurilor de control
 - propune noi acțiuni sau revizuirii de termene atunci când apar dificultăți neprevăzute în implementare
 - evaluează expunerea la risc după introducerea măsurilor de control intern
 - întocmește planul de implementare a măsurilor de control și îl înaintează spre aprobare

Profilul candidatului (condiții pentru ocuparea postului):

- absolvent liceu sau școala profesională profil electric/energetic (sau echivalent), sau absolvent curs calificare – specializarea energetică, electrotehnică;
- disponibilitate pentru lucrul pe teren, acuitate vizuală bună, capacitate de concentrare și discernământ în condiții de stres;
- apt pentru lucrul sub tensiune și lucru la înălțime;
- apt din punct de vedere psihologic;
- permis de conducere categoria B (constituie un avantaj).

Obs.: postul va fi ocupat numai de candidatul care îndeplinește condițiile de ocupare a postului din punct de vedere medical, psihologic și SSM și care nu a avut contractul individual de muncă încetat disciplinar.

Bibliografie:

- Noțiuni generale de electrotehnică (teoremele lui Kirchhoff, legea lui Ohm, legile lui Joule, putere în curent alternativ, factori de putere, etc);
- NTE 009/10/2000 - Regulament General de Manevre în instalațiile electrice de medie și înaltă tensiune – Reguli tehnice generale privind concepția și efectuarea manevrelor;
- Transformatoare de putere - Defecțiuni și remedieri în exploatare;

- RE-I23-88 Instrucțiuni de exploatare și întreținere a instalațiilor de legare la pământ - Verificări în instalațiile de legare la pământ la punerea în funcțiune; Remedieri în urma verificărilor;
- Normativ pentru proiectarea și executarea instalațiilor electrice cu tensiuni până la 1000 V c.a. și 1500 V c.c. - I 7-02 - Condiții generale comune pentru materiale și echipamente electrice; Protecția împotriva curenților de scurtcircuit pentru conductoare și cabluri electrice;
- Normativ tehnic Electrica 001/03/00;
- Normativ tehnic Electrica 007/08/00;
- Normativ tehnic Electrica 003/04/00;
- Normativ tehnic Electrica 006/06/00;
- Normativ încercări PE 116/1994;
- Prescripția Energetică 106/2003;
- Prescripția Energetică 126/82;
- Prescripția Energetică 023/82;
- Regulamentul General de Manevre;
- I 7/2011;
- Ordinul ANRE 46/2021 Standardul de Performanță;
- Instrucțiune Proprie de Securitatea Muncii – IEE 001/2020

Cererile însoțite de CV și documente ale actelor de studii se vor depune la Departamentul Recrutare, Training și Dezvoltare situat în Braila, str. Plevna nr.23, etaj 3, camera 4, până la data de **17.07.2024, ora 14.00** sau online pe site-ul: <https://www.distributie-energie.ro/despre-noi/carriere>.

Relatii suplimentare privind organizarea concursului, se pot obtine de la Departamentul Recrutare, Training și Dezvoltare, tel. 0239 605712, între orele 9.00 -14.00.

În ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal în desfășurarea procesului de recrutare, aceasta se va face în conformitate cu Regulamentul de protecție a datelor cu caracter personal nr. 679/2016.

**Director Directia Operatiuni Retea,
Vasile FARCAS**

**Manager Departament Recrutare,
Training și Dezvoltare
Alexandra Maria MURESAN**

Alexandra-Maria
Muresan

Digitally signed by Alexandra
Maria Muresan
Date: 2024.07.10 17:00:32 +03'00'