

DEER/218118/26.07.2024

ANUNȚ

Distribuție Energie Electrică România SA anunță organizarea **Concursului** pentru ocuparea unui post de **Asistent Director**, cu normă întreagă, pe perioada nedeterminată în cadrul Biroului Comunicare Internă și Management Deplasări, cu loc de munca la Cluj-Napoca, în data de **06.08.2024, ora 10.00**

Doar în măsura în care profilul dumneavoastră corespunde cerințelor postului, veți fi contactat în vederea susținerii probelor.

Principalele responsabilități:

- Gestionarea corespondenței – zilnic;
- Vehicularea corespunzătoare a informațiilor de la conducerea societății către compartimente, sucursale și invers, cu responsabilitatea față de corectitudinea și promptitudinea transmiterii acestora;
- Preluarea apelurilor telefonice și primirea vizitatorilor pentru conducere - zilnic;
- Asigurarea protocolului pentru conducere și invitați;
- Sortarea, clasarea și arhivarea documentelor din secretariat – zilnic;
- Asigură multiplicarea și distribuirea materialelor către conducerea compartimentelor funcționale – zilnic;
- Tehnoredactează corespondența pentru conducere – când este cazul;
- Utilizarea calculatoarelor sau sistemelor computerizate pentru a programa, a introduce date sau procesa informații;
- Înregistrează și ține evidența deciziilor emise la nivelul filialei DEER.
- Planificarea audiențelor.

Profilul candidatului (Condiții):

- Studii superioare
- Minim 1 an experiență în domeniu
- Cunoștințe bune de limba engleză
- Cunoștințe foarte bune de operare în MS office

Aptitudini si abilitati:

- Excelente abilități de comunicare

- Flexibilitate și capacitate de a rezolva probleme
- Abilități organizatorice și de prioritizare
- Capacitate de analiza și sinteză
- Rezistență la stres
- Tact, răbdare, seriozitate și amabilitate

Obs.: posturile vor fi ocupate de candidații care îndeplinesc condițiile de ocupare a posturilor din punct de vedere medical, psihologic și SSM și care nu a avut CIM încetat disciplinar.

CV-ul se va depune la Departamentul Recrutare, Training și Dezvoltare, până la data de **02.08.2024**, pana la ora **13.00** sau online pe site-ul: <https://www.distributie-energie.ro/joburi/> sau pe adresa de email: recrutare@distributie-energie.ro

Relații suplimentare privind organizarea concursului, se pot obține de la Departamentul Recrutare, Training și Dezvoltare, tel. 0264205018, între orele 08.00 – 14.00.

În ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal în desfășurarea procesului de recrutare, aceasta se va face în conformitate cu Regulamentul de protecție a datelor cu caracter personal nr. 679/2016.

DIRECTOR DIRECȚIA RESURSE UMANE

Adrian Gabriel MARGIN



**MANAGER DEPARTAMENT RECRUTARE,
TRAINING SI DEZVOLTARE**

Alexandra Maria MURESAN

