

Nr. DEER/87089/29.03.2024

A N U N Ţ

Societatea de Distribuție Energie Electrică România anunță organizarea a concursului extern pentru ocuparea **unui post de Specialist comunicare externa** din cadrul **Departamentului Reclamatii & Comunicare externa**, cu contract individual de muncă cu normă întreagă, încheiat pe **durată nedeterminată**.

Doar în măsura în care profilul dumneavoastră corespunde cerințelor postului, veți fi contactat în vederea susținerii probelor.

Principalele atribuții:

- Conceperea și implementarea unor campanii de dezvoltare a brandului, cu asigurarea integrității mărcii, pe toate platformele de comunicare, cu scopul îmbunătățirii percepției stakeholderilor externi și a opiniei publice, în ceea ce privește compania;
- Pregătirea și gestionarea tuturor materialelor de comunicare externă și internă, inclusiv a materialelor de prezentare a companiei, prin realizarea și transmiterea mesajelor cheie, agreate, ale companiei;
- Gestionarea prezenței companiei la evenimentele de industrie, târguri, conferințe și alte evenimente relevante pentru activitatea societății;
- Crearea, producerea și difuzarea de materiale specifice pentru campaniile de imagine și comunicare (digital, audio, video, print), inclusiv a materialelor de reprezentare;
- Implementarea strategiei și a acțiunilor de CSR;
- Crearea și implementarea unui calendar de evenimente interne, dedicate angajaților, în colaborare cu departamentul de Resurse Umane (Ziua Copilului, Ziua Energeticianului, Targul DEER Craciun etc)
- Suport în realizarea raportului non financiar la nivel de Grup;
- Suport în gestionarea comunicării externe în situații de criză;
- Gestionarea realizării de obiecte promoționale, inclusiv cadouri corporate destinate stakeholderilor externi;
- Suport în implementarea campaniilor media; realizarea de contracte de publicitate, respectiv, parteneriate cu instituțiile media și asociații profesionale;
- Gestionarea prezenței companiei pe platformele de social media și în mediul online, crearea de conținut și planificarea pentru toate activitățile de social media, cu scopul de a asigura promovarea companiei, pe diferite canale, cu respectarea identității de marcă;

Cerințe pentru ocuparea postului:

- Studii superioare în Relații publice/ Marketing/ Jurnalism
- Cunoștințe operare calculator – MS Office
- Abilități foarte bune de comunicare și cunoștințe foarte bune de gramatică a limbii române

Obs.: posturile vor fi ocupate de candidații care îndeplinesc condițiile de ocupare a posturilor din punct de vedere medical, psihologic și SSM și care nu a avut CIM încetat disciplinar.

CV-ul se va depune la Departamentul Recrutare, Training și Dezvoltare, până la data de **26.04.2024**, între orele **8.00-14.00** sau online pe site-ul: <https://www.distributie-energie.ro/despre-noi/cariere>

Relații suplimentare privind organizarea concursului, se pot obține de la Departamentul Recrutare, Training și Dezvoltare, tel.0264 205018, între orele 08,00 – 14,00.

În ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal în desfășurarea procesului de recrutare, aceasta se va face în conformitate cu Regulamentul de protecție a datelor cu caracter personal nr. 679/2016.

Directia Control Corporativ, Legalitate & Reclamatii
Paul NEGREA



MANAGER

Departament Recrutare, Training și Dezvoltare
Alexandra Maria MUREȘAN

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "AM", located below the name Alexandra Maria Mureșan.