



**SDEE**  
**Transilvania Nord**

Societatea de Distribuție a Energiei Electrice Transilvania Nord S.A.  
Str. Ilie Măcelaru Nr. 28A, 400380, Cluj-Napoca, Jud. Cluj

Tel: +40 264 205 069

C.I.F.: RO 14476722

Fax: +40 264 205 998

R.C: J12/352/2002

www.distributie-energie.ro

Cod operator date cu caracter personal: 17755

Nr. 16213 / 22.03.2018

**PROGRAM DE CONFORMITATE**  
**al Societății de Distribuție a Energiei Electrice Transilvania Nord SA**  
**2018**

Nr. Crt.	Măsura	Decizia managerială privind implementarea măsurii	Termenul limită pentru implementarea măsurii	Responsabilități Nume/Prenume Funcție/Compartiment
<b>Cerințe generale privind Programul de conformitate și Agentul de conformitate</b>				
<b>A</b>	<b>art.48 (2)d) L 123/2012</b> Obligația OD de a stabili și actualiza Programul de Conformitate, de a-l publica pe pagina proprie de internet a societății și de a-l menține în arhivă pe toata durata de valabilitate a Licenței pentru activitatea de distribuție a energiei electrice.	Membrii Consiliului de Administrație prin Hotărâre a Consiliului de Administrație aproabă actualizarea anuală, în primul trimestru, a Programului de Conformitate	31.03.2018	Consiliul de Administrație Director General
<b>B</b>	<b>art.48 (2)e) L 123/2012</b> <b>art.10(2)a)b) O5/2015</b> Obligația OD de a desemna o persoană care să asigure monitorizarea adecvată a respectării Programului de Conformitate. Asigurarea și garantarea că Agentul de conformitate are: a) acces la toate informațiile și documentele și resursele tehnice, materiale și sediile/punctele de lucru ale OD care sunt necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor sale b) dreptul de a solicita și obține de la orice angajat al OD informații despre activitatea acestuia.	Managementul societății prin Decizia Directorului General nr. 483/21.12.2016 a desemnat Agentul de conformitate responsabil cu monitorizarea respectării programului.  Agentul de conformitate este menționat și în Regulamentul de Organizare și Functionare al societății	permanent	Director General



C	<p><b>art.48 (2)e) L 123/2012</b> Asigurarea monitorizării respectării Programului de conformitate și întocmirea și comunicarea la ANRE a Raportului cu privire la implementarea măsurilor.</p>	<p>Agentul de conformitate desemnat prin Decizia DG nr. 483/21.12.2016 monitorizează permanent respectarea Programului de conformitate și elaborează rapoartele. Atribuțiile Agentului de conformitate sunt menționate în Regulamentul de Organizare și Funcționare al societății</p>	31.12.2018	Agent de Conformitate
1	<b>Separarea activităților de distribuție și furnizare:</b>			
1.1	<p><b>art48(1)L 123/2012</b> <b>art.6(1).a)O5/2015</b> Asigurarea independentei OD în ceea ce privește forma sa juridică, organizarea și procesul decizional, în raport cu celelalte activități care nu au legătură cu distribuția;</p>	<p><b>Prin HG 675/28.06.2007 privind reorganizarea prin divizare parțială a societăților comerciale de distribuție și furnizare a energiei electrice, filiale ale Societății Comerciale "Electrică" - S.A.</b> societatea se reorganizează prin divizare parțială, în scopul separării activității de furnizare a energiei electrice de cea de distribuție a energiei electrice. Separarea activității de distribuție energie electrice de activitatea de furnizarea energiei electrice în cadrul operatorului integrat pe verticală se menține prin prestarea serviciilor licențiate de către societăți comerciale cu personalitate juridică distinctă. SDEE Transilvania Nord SA are personalitate juridică și este deținătoare a unei licențe de distribuție a energiei electrice distinctă (Licența 453) de a celorlalte entități având ca acționar majoritar Societatea Energetică Electrica SA. Separarea activității de distribuție energie electrică de activitatea de furnizare energie electrică în cadrul operatorului integrat pe verticală s-a realizat în anul 2007, simultan cu obținerea de licențe distincte emise de ANRE.</p>	permanent	<p>Consiliul de Administrație  Director General</p>

1.2	<p><b>art.48(2)L 123/2012, O5/2015 art.6(1)1b)</b>  Asigurarea independenței OD în ceea ce privește organizarea sa și procesul decizional, în raport cu celelalte activități care nu au legătură cu distribuția.  În acest scop trebuie urmarită aplicarea următoarele criterii minimale:</p>	<p>Menținerea separării activității de distribuție energie electrică de activitatea de furnizare energie electrică în cadrul operatorului integrat pe verticală prin prestarea serviciilor licențiate de către societăți distincte.</p>	permanent	<p>Consiliul de Administrație  Managementul Executiv</p>
1.2.1	<p><b>art.48(2)a) L123/2012, art6(1)1.b)i. O5/2015</b>  Persoanele responsabile pentru managementul OD nu pot participa în structurile operatorului economic integrat pe verticală, responsabile direct sau indirect pentru operarea zilnică a activităților de producere, transport ori furnizare de energie electrică</p>	<p>Directorii executivi ai societății nu fac parte din structurile operatorului economic integrat pe verticală, responsabile direct sau indirect pentru operarea zilnică a activităților de producere, transport ori furnizare de energie electrică.</p>	Permanent	<p>Consiliul de Administrație  Managementul Executiv</p>
1.2.2	<p><b>art.48(2)b) L123/2012, art6(1)1.b)ii O5/2015</b>  Luarea măsurilor corespunzătoare pentru a se asigura că interesele profesionale ale persoanelor responsabile pentru managementul OD sunt luate în considerare, într-o manieră de natură să asigure independența de acțiune a acestora;</p>	<p>Indicatorii de performanță stabiliți pentru directorii societății și salarizarea acestora sunt dependente numai de activitatea desfășurată în cadrul societății de distribuție;  Nu se obțin remunerații și nu este evaluat managementul în funcție de performanțele economice ale societăților deținătoare a licenței de furnizare din cadrul grupului Electrica.</p>	Permanent	<p>Consiliul de Administrație  Departament Resurse Umane</p>
1.2.3	<p><b>art.48(2)c) L123/2012, art6(1)1.b)iii O5/2015</b>  Luarea deciziilor, în mod efectiv, independent de operatorul economic integrat pe verticală, cu privire la activele necesare pentru operarea, menținerea sau dezvoltarea rețelei, cu respectarea interdicțiilor și obligațiilor prevăzute de legislația în vigoare.</p>	<p>Deciziile privind operarea, menținerea sau dezvoltarea rețelei se iau de către managementul societății în limitele bugetului aprobat.  Competențele decizionale ale managementului privind operarea, mentenanța sau dezvoltarea rețelei sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare și Proceduri operaționale interne</p>	Permanent	<p>Consiliul de Administrație  Managementul Executiv</p>

Garantarea excluderii practicilor discriminatorii și stabilirea obligațiilor specifice impuse angajaților pentru realizarea obiectivului de independență		
2	<p>art.48(4) L123/2012, art6(1)2a)O5/2015</p> <p>Asigurarea păstrării confidențialității informațiilor comerciale obținute de OD în cursul desfășurării activității sale</p>	<p>permanent</p> <p>Departament ICT</p>
<p>2.1</p>	<p>Accesul la bazele de date conținând informații confidențiale se face numai de către personalul îndreptățit la accesarea acestora, în conformitate cu atribuțiile de serviciu, pe bază de user și parolă confidențială.</p> <p>Asigurarea accesului la baza de date pentru locurile de consum din zona de licență a OD se realizează restricționat pe baza de user și parolă confidențială în conformitate cu Procedura operațională proprie „Asigurarea accesului la date pentru utilizatorii din zona de licență SDEE Transilvania Nord, schimbul de date cu furnizorii de energie electrică, DTN-PO 9.6, (elaborată conf. avizului ANRE 7/18.02.2013).</p> <p>Datele de consum pot fi accesate pe site: <a href="https://accessdate.edtn.ro">https://accessdate.edtn.ro</a> de către consumatorii furnizorilor cu care este încheiat contract de distribuție, respectiv de furnizorii acestora.</p> <p>Acesta este accesat pe baza de user/parolă confidențială.</p> <p>Cu furnizorul implicit este dezvoltat un schimb de date pentru accesul la baza de date consumatori.</p> <p>Documentele deținute pe suport hârtie sunt gestionate la nivelul serviciilor care le-au generat sau primit, respectându-se modul de distribuire/arhivare din procedurile specifice de asigurare a calității.</p> <p>Personalul societății este obligat să respecte clauzele din contractele individuale de muncă referitoare la informațiile care nu au caracter public</p>	<p>Managementul Executiv</p> <p>Departament Resurse Umane</p>

2.1.1	<p><b>Art.6(2) b)05/2015</b>  Liste conținând detalierea tipurilor de informații care trebuie considerate confidențiale și/sau sensibile comercial</p>	vezi pct. 2.1	permanent	Serviciul Relații Publice Comunicare Reclamații  Serviciul Documente Clasificate si Infrastructură Critică
2.1.2	<p><b>Art.6(2) c)05/2015</b>  Modalități în care informațiile prevăzute la 2.1.1.1 trebuie tratate/gestionate în cadrul entităților OD</p>	Prin Regulamentul Intern este prevăzută obligația salariaților de a păstra confidențialitatea tuturor datelor și documentelor la care au acces ca urmare a activității pe care o desfășoară. În contractele încheiate de societate cu terții sunt prevăzute clauze de confidențialitate conform căreia terților le este interzisă dezvăluirea de informații cu care intră în contact prin natura prestării serviciului prevăzută în obiectul contractului fără acordul scris al celeilalte părți contractante, cu excepția cazurilor în care aceste solicitări de informații erau cunoscute părții contractante înainte ca ea sa fi fost primită de la cealaltă parte contractantă sau partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația. Toate contractele de distribuție a energiei electrice încheiate cu furnizorii ce operează în zona de licență conțin clauza de confidențialitate.	permanent	Departament Resurse Umane pentru contractele individuale de muncă  Managementul executiv

2.2	<p><b>art.48(S)c) L123/201, art6(1)2b) O5/2015</b>  <b>Luarea tuturor măsurilor pentru împiedicarea divulgării discriminatorii a informațiilor privind propria activitate, care pot fi avantajoase din punct de vedere comercial</b></p>			
2.2.1	<p><b>Art6 (2)a) O5/2015</b>  Reguli de conduită ce trebuie respectate de angajați cu privire la garantarea practicilor nediscriminatorii și realizarea obiectivului de independență</p>	<p>Respectarea politicilor care compun cadrul de conformitate în vigoare la nivelul societății, precum și a Regulamentului de Organizare și funcționare al societății și a Regulamentului Intern</p>	permanent	Managementul executiv Departament Resurse Umane Serviciul Etică și Conformitate
2.2.2	<p><b>Art6 (2)e) O5/2015</b>  Reguli impuse angajaților în relația cu utilizatorii și potențialii utilizatori, privind excluderea oricăror referiri la activitatea de furnizor a operatorului economic integrat pe verticală</p>	<p>Respectarea politicilor care compun cadrul de conformitate în vigoare la nivelul societății, precum și a clauzelor contractelor comerciale încheiate de societate cu terții și a contractelor de distribuție a energiei electrice încheiate cu furnizorii ce operează în zona de licență</p>	permanent	Managementul executiv Divizia Managementul Energiei, Divizia Dezvoltare Rețea Departament Resurse Umane
2.2.3	<p><b>Art6 (2)f) O5/2015</b>  Aplicarea măsurilor stabilite în cadrul Programului de conformitate prin politica și strategia firmei, precum și în cuprinsul procedurilor interne ale societății;</p>	<p>Actualizarea procedurilor operaționale în conformitate cu prevederile legale aplicabile în vigoare, astfel încât să fie îndeplinite condițiile de independență a OD în ceea ce privește organizarea și procesul decizional.</p>	permanent	Departament Managementul Performanței Integrate
2.2.4	<p><b>Art6 (2)g) O5/2015</b>  Instruirea noilor angajați cu privire la regulile de conduită și informarea periodică a angajaților cu privire la măsurile din Programul de conformitate și la îndeplinirea acestora;</p>	<p>La angajare, fiecărui nou angajat i se aduc la cunoștință prevederile Regulamentelor societății și anual prevederile Programului de Conformitate și a politicilor care compun cadrul de conformitate în vigoare la nivelul societății, precum și ale oricaror alte politici interne ale companiei cu impact asupra activității acesteia.</p>	permanent	Departament Resurse Umane Serviciul Etică și Conformitate

2.2.5	<b>Art6 (2)h) O5/2015</b> Obligații privind furnizarea de date, documente, informații, necesare Agentului de conformitate în activitatea de monitorizare a Programului de conformitate.	Informarea tuturor angajaților cu privire la obligativitatea furnizării informațiilor, datelor și documentelor necesare Agentului de conformitate, în vederea desfășurării activității.	Permanent	Managementul executiv
2.2.6	<b>Art6 (2)d) O5/2015</b> Sancțiunile care se impun angajaților pentru nerespectarea regulilor de conduită .	Regulament Intern Regulamentul de Organizare și Funcționare al societății	Permanent	Departament Resurse Umane
2.3	<b>Art.48(7)L 123/2012, Art.6 (1)2c)O 5/2015 REBRANDING</b> <b>Îndeplinirea obligației de a nu crea confuzii în desfășurarea activității sale economice, inclusiv de comunicare și publicitate, cu privire la identitatea separată față de operatorul economic care realizează serviciul de furnizare a energiei electrice din cadrul operatorului economic integrat pe verticală, confuzii ce ar putea rezulta, de exemplu, din utilizarea următoarelor elemente de identificare: denumire, siglă/logo identice, emblema firmă, sediu, pagina de internet etc.</b>			
2.3.1	Actualizare Program de Conformitate, transmitere la ANRE și publicare pe site în urma acțiunii de Rebranding	HCA nr. 5 din 05.04.2017 prin care a fost aprobat Programul de Conformitate pe anul 2017 și care este temeiul îndeplinirii măsurilor stabilite	realizat	Consiliul de Administrație. Serviciul Relații Publice Comunicare, Reclamații Departament Reglementare Distribuție
2.3.2	Înregistrare denumire nouă la Registrul Comerțului, modificare ștampile în urma acțiunii de Rebranding	HCA nr. 5/05.04.2017 prin care a fost aprobat Programul de Conformitate pe anul 2017 și care este temeiul îndeplinirii măsurilor stabilite	realizat	Serviciul Juridic Serviciul Relații Publice Comunicare, Reclamații
2.3.3	Adoptare marcă (siglă, logo, emblema) în urma acțiunii de Rebranding	HCA nr. 5/05.04.2017 prin care a fost aprobat Programul de Conformitate pe anul 2017 și care este temeiul îndeplinirii măsurilor stabilite	realizat	Serviciul Relații Publice Comunicare, Reclamații
2.3.4	Demarare campanie informare clienți, inclusiv sub aspect contractual în urma acțiunii de Rebranding	HCA nr. 5/05.04.2017 prin care a fost aprobat Programul de Conformitate pe anul 2017 și care este temeiul îndeplinirii măsurilor stabilite	realizat	Serviciul Relații Publice, Comunicare, Reclamații
2.3.5	Inscripționare sedii la care au acces clienții: sediul social, sucursale, CRC, puncte de	HCA nr. 5/05.04.2017 prin care a fost aprobat Programul de Conformitate pe anul 2017 și care	realizat	Serviciul Relații Publice, Comunicare,

informare În urma acțiunii de Rebranding	este temeiul îndeplinirii măsurilor stabilite	realizat	Reclamații
<p><b>2.3.6</b></p> <p>Legitimății, ecusoane, vestimentație lucrători care asigură interfața cu utilizatorii în cadrul sediului social, CRC, puncte informare În urma acțiunii de Rebranding</p>	<p>HCA nr. 5/05.04.2017 prin care a fost aprobat Programul de Conformitate pe anul 2017 și care este temeiul îndeplinirii măsurilor stabilite</p>	realizat	<p>Serviciul Relații Publice, Comunicare Departament Resurse Umane Managementul Executiv</p>
<p><b>2.3.7</b></p> <p>Modificare conținut pagină de internet (site web) și adrese email oferite pentru contact utilizatorilor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se vor elimina elementele (denumiri, sigle, logo, link-uri către/dinspre web site-uri, adrese email) care sugerează apartenența OD la un Operator integrat pe verticală și legătura sa cu furnizorii din cadrul grupului.</li> <li>- Textele referitoare la apartenența OD la un Operator integrat pe verticală sunt permise doar în pagina/paginile de prezentare ale societății/societăților, care prezintă informații privind situația acționariatului societății.</li> <li>- Modificare adresa pagina internet (site web) și adrese email salariați (altele decât cele oferite pentru contact utilizatorilor)</li> </ul> <p>În urma acțiunii de Rebranding</p>	<p>HCA nr. 5/05.04.2017 prin care a fost aprobat Programul de Conformitate pe anul 2017 și care este temeiul îndeplinirii măsurilor stabilite</p>	realizat	<p>Serviciul Relații Publice, Comunicare și Reclamații</p> <p>Departament ICT</p>
<p><b>2.3.8</b></p> <p>Modificare sigle/logo/denumiri în programe informatice cu care vin în contact direct utilizatorii</p> <p>În urma acțiunii de Rebranding</p>	<p>HCA nr. 5/05.04.2017 prin care a fost aprobat Programul de Conformitate pe anul 2017 și care este temeiul îndeplinirii măsurilor stabilite</p>	realizat	<p>Departament ICT</p>
<p><b>2.3.9</b></p> <p>Modificare antete documente: avize, contracte, certificate, facturi, corespondența cu clienții (care se tipăresc odată cu conținutul)</p> <p>În urma acțiunii de Rebranding</p>	<p>HCA nr. 5/05.04.2017 prin care a fost aprobat Programul de Conformitate pe anul 2017 și care este temeiul îndeplinirii măsurilor stabilite</p>	realizat	<p>Serviciul Relații Publice, Comunicare, Reclamații</p> <p>Departament ICT</p>



<b>2.3.10</b>	Modificare Licența nr.453 pentru prestarea serviciului de distribuție a energiei electrice în urma acțiunii de Rebranding	HCA nr. 5/05.04.2017 prin care a fost aprobat Programul de Conformitate pe anul 2017 și care este temeiul îndeplinirii măsurilor stabilite	realizat	Departament Reglementare Distribuție
<b>2.3.11</b>	Legitimății, ecusoane, vestimentație lucrători care nu asigură interfața cu utilizatorii în urma acțiunii de Rebranding	HCA nr. 5/05.04.2017 prin care a fost aprobat Programul de Conformitate pe anul 2017 și care este temeiul îndeplinirii măsurilor stabilite	realizat	Serviciul Relații Publice, Comunicare, Reclamații Departament Resurse Umane, Managementul Executiv
<b>2.3.12</b>	Modificare antete documente pre-tiparite: facturiere, formulare, pliante, papetarie etc. în urma acțiunii de Rebranding	HCA nr. 5 din 05.04.2017 prin care a fost aprobat Programul de Conformitate pe anul 2017 și care este temeiul îndeplinirii măsurilor stabilite	realizat	Serviciul Relații Publice, Comunicare, Reclamații
<b>2.3.13</b>	Inscripționare sedii la care au acces utilizatorii: elemente de interior (banere, stative, alte elemente de decor personalizate) în urma acțiunii de Rebranding	HCA nr. 5 din 05.04.2017 prin care a fost aprobat Programul de Conformitate pe anul 2017 și care este temeiul îndeplinirii măsurilor stabilite	realizat	Serviciul Relații Publice, Comunicare, Reclamații
<b>2.3.14</b>	Echipament de lucru +protecție lucrători care execută intervenții la interfața cu instalațiile electrice ale utilizatorilor în urma acțiunii de Rebranding	HCA nr. 5 din 05.04.2017 prin care a fost aprobat Programul de Conformitate pe anul 2017 și care este temeiul îndeplinirii măsurilor stabilite	01.10.2018	Managementul Executiv
<b>2.3.15</b>	Inscripționare autovehicule utilizate pentru intervenții la interfața cu instalațiile electrice ale utilizatorilor în urma acțiunii de Rebranding	HCA nr. 5 din 05.04.2017 prin care a fost aprobat Programul de Conformitate pe anul 2017 și care este temeiul îndeplinirii măsurilor stabilite	01.10.2018	Managementul Executiv
<b>2.3.16</b>	Inscripționare/ marcare pe componente de rețea: -stații electrice, PT -stâlpi, cutii stradale etc.: în urma acțiunii de Rebranding	HCA nr. 5/05.04.2017 prin care a fost aprobat Programul de Conformitate pe anul 2017 și care este temeiul îndeplinirii măsurilor stabilite	01.10.2018 La prima intervenție/acțiune de mentenanță	Managementul Executiv

<b>2.3.17</b>	Inscripționare contoare (inclusiv BMP/BMPT, sigilii) - contoarele noi vor purta elemente privind noua identitate iar pentru cele existente sau pe stoc se va schimba identitatea prin aplicarea de sticker etc. În urma acțiunii de Rebranding	HCA nr. 5/05.04.2017 prin care a fost aprobat Programul de Conformitate pe anul 2017 și care este temeiul îndeplinirii măsurilor stabilite	Progresiv, pe măsură ce se înlocuiesc/ la prima intervenție la locul lor de montaj (aplicare sticker)	Divizia Operațiuni Rețea Divizia Managementul Energiei
<b>2.3.18</b>	Inscripționare mașini/utilaje/vehicule (altele decât cele utilizate la intervenții la utilizatori) În urma acțiunii de Rebranding	HCA nr. 5/05.04.2017 prin care a fost aprobat Programul de Conformitate pe anul 2017 și care este temeiul îndeplinirii măsurilor stabilite	01.10.2018	Serviciul Relații Publice, Comunicare și Reclamații
<b>2.3.19</b>	Echipament de lucru +protecție lucrători care nu vin în contact cu utilizatorii În urma acțiunii de Rebranding	HCA nr. 5/05.04.2017 prin care a fost aprobat Programul de Conformitate pe anul 2017 și care este temeiul îndeplinirii măsurilor stabilite	01.10.2018	Managementul Executiv
<b>2.3.20</b>	Modificări programe informatice cu care nu vin în contact utilizatorii. În urma acțiunii de Rebranding	HCA nr. 5/05.04.2017 prin care a fost aprobat Programul de Conformitate pe anul 2017 și care este temeiul îndeplinirii măsurilor stabilite	01.10.2018	Departament ICT
<b>2.3.21</b>	Inscripționare sedii, puncte de lucru, clădiri industriale (altele decât cele la care au acces utilizatorii) În urma acțiunii de Rebranding	HCA nr. 5/05.04.2017 prin care a fost aprobat Programul de Conformitate pe anul 2017 și care este temeiul îndeplinirii măsurilor stabilite	01.10.2018	Serviciul Relații Publice, Comunicare, Reclamații
<b>2.3.22</b>	Modificare carduri acces, proceduri operaționale interne, norme tehnice interne etc.(care nu sunt accesibile utilizatorilor) În urma acțiunii de Rebranding	HCA nr. 5/05.04.2017 prin care a fost aprobat Programul de Conformitate pe anul 2017 și care este temeiul îndeplinirii măsurilor stabilite	01.10.2018	Managementul Executiv

Director General

