



Distribuție Energie Electrică România
Str. Ilie Măcelaru Nr. 28A, 400380, Cluj-Napoca, Jud. Cluj

Tel: +40 264 205 069
Fax: +40 264 205 998
office@distributie-energie.ro

C.I.F. DEER RO 14476722
R.C. DEER J12/352/2002
www.distributie-energie.ro



ANUNT

Societatea Distribuție Energie Electrică România S.A. anunța organizarea în data de **15.02.2024 ora 10.00 a concursului** pentru ocuparea **unui post de Specialist Suport Tehnic**, cu contract individual de muncă cu norma întreaga, încheiat pe durată nedeterminată, în cadrul **Biroului Suport Tehnic MN**, cu loc de muncă în Ploiești.

Doar în măsura în care profilul dumneavoastră corespunde cerințelor postului, veți fi contactat în susținerea probelor.

Principalele atribuții:

- verifică starea construcțiilor existente în patrimoniul sucursalelor din zona Muntenia Nord, conform metodologiilor și reglementărilor specifice și a legislației la nivel național în vigoare;
- urmărește construcțiile în execuție în scopul respectării proiectului și a prevederilor legislației în vigoare;
- asigură sau organizează, după caz, activitățile privind întocmirea "Cărții construcției" pentru fiecare obiectiv de construcții în parte;
- participă la elaborarea și reactualizarea metodologiilor, normelor, normativelor, prescripțiilor și instrucțiunilor cu caracter metodologic în domeniul de activitate specificat;
- întocmește raportul anual cumulativ, alte rapoarte, situații statistice și informații pentru activitatea de urmărire a comportării construcțiilor din sucursalele aferentei zonei Muntenia Nord;
- întocmește listele de prioritate cu obiectivele de construcții ce necesită reparații stabilind ordinea de prioritate în această listă; comunică conducerii sucursalei, respectiv DOR, aceste liste cu susținerea motivațiilor necesare;
- se implică alături de ceilalți factori interesați din sucursale în stabilirea programelor (listelor) finale de obiective de construcții propuse pentru lucrări de reparații;
- participă - la solicitare - alături de ceilalți factori interesați în activitatea de licitare a execuției lucrărilor de construcții sau a părților de construcții aferente instalațiilor energetice;
- propune pentru expertizare unele construcții cu probleme grele și deosebite care necesită specialiști atestați în diagnosticare și reparație; participă alături de experții solicitați la analiza cazului;
- stabilește împreună cu proiectantul construcțiile a căror comportare urmează să facă obiectul urmăririi speciale și comunică Inspecției în Construcții aceste obiective;
- participă alături de ceilalți factori desemnați în comisii de avizare a documentațiilor la nivel de sucursală.
- avizează soluțiile tehnice din studiile de fezabilitate pentru lucrări de construcții;
- cu acordul șefului de birou acordă asistență de specialitate la solicitarea unor compartimente de activitate din cadrul zonei Muntenia Nord;
- își îmbogățește permanent cunoștințele în domeniul de activitate și urmărește utilizarea reglementărilor actualizate de către tot personalul angrenat în activitatea de UCC;
- pregătește documentele din activitatea sa și se îngrijește de arhivarea lor conform instrucțiunilor în vigoare;
- colaborează la elaborarea documentelor sistemului de management integrat calitate - mediu, sănătate și securitate ocupaționale specifice;
- participă la identificarea cauzelor ce determină apariția neconformităților și propune soluții pentru eliminarea acestora;

- asigură Implementarea aplicațiilor informatice specifice domeniului de activitate și se ocupă de îmbunătățirea sistemului informațional;
- respectă prevederile sistemului de management integrat calitate - mediu, sănătate și securitate ocupaționale aplicabile activității pe care o desfășoară;
- urmărește respectarea și aplicarea de către sucursalele din zona Muntenia Nord a prevederilor legislației în vigoare, cu privire la exploatarea, întreținerea și repararea construcțiilor și a instalațiilor aferente acestora, aflate în gestiune;
- asigură derularea procedurii operaționale cadru privind urmărirea comportării construcțiilor pentru sucursalele din zona Muntenia Nord ; participa la reactualizează procedura operațională specifică;
- inițiază, organizează și conduce metodologic activitatea pe partea de construcții și a instalațiilor aferente acestora în privința păstrării patrimoniului existent;
- controlează și îndrumă sucursalele din zona Muntenia Nord în activitatea de urmărire a comportării în timp a construcțiilor și instalațiilor aferente acestora aflate în exploatare;
- participă la avizări de lucrări de construcții și instalații aferente acestora, face observații la documentele tehnice supuse avizării și urmărește rezolvarea de către proiectanți a observațiilor la documentațiile supuse avizării la părțile de construcții;
- analizează și avizează Notele de constatare întocmite de personalul cu atribuții pe partea de UCC din cadrul zonei Muntenia Nord cu ocazia controalelor efectuate la obiectivele de construcții;
- întocmește graficul de observații vizuale pentru sucursalele din zona Muntenia Nord ;
- face parte din comisiile de recepție (pe baza de decizie) pentru toate lucrările de construcții sau care au încorporată parte de construcții din sucursalele din zona Muntenia Nord (pe baza de decizie);
- întocmește și întreține o bază de date privind starea construcțiilor din patrimoniul sucursalelor din zona Muntenia Nord , cu estimarea costurilor privind reparațiile necesare;
- pe lângă atribuțiile și sarcinile de mai sus execută orice sarcină de serviciu la dispoziția șefului de birou;

Profilul candidatului (condiții de participare):

- Absolvent studii superioare – în domeniul construcțiilor civile/industriale;
- Cunoștințe în utilizarea calculatorului: MS Office, Word, Excel;
- cunoașterea normativelor și regulamentelor tehnice;
- cunoașterea normelor de protecție a muncii și PSI specifice activităților energetice;
- profesionalism;
- spirit de echipă;
- corectitudine și echitate în raporturile cu colaboratorii;
- preocupare pentru autoinstruire continuă;
- calitate și eficiență a muncii;
- promptitudine în rezolvarea problemelor;
- adaptabilitate, flexibilitate;
- relații interpersonale, comunicare deschisă;
- munca în echipă;
- preocupare pentru perfecționarea activității;
- coordonare activității

Bibliografie pentru susținerea concursului de ocupare a postului de INGINER Construcții Civile și Industriale în cadrul SEM 110kV UCC

-Legislație-

1. Legea 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
3. Norme metodologice de aplicare a Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările ;
4. Regulament de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, conform HG 273/1994 cu modificările și completările ulterioare. Intocmirea cartii construcției;
5. Regulament privind controlul de stat al calității în construcții , aprobat prin HG 272/1994 cu modificările și completările ulterioare;
6. Regulament privind conducerea și asigurarea calității în construcții aprobat prin HG 766/1997 cu modificările și completările ulterioare;
7. Regulament privind stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor aprobat prin HG 766/1997 cu modificările și completările ulterioare;
8. Regulament de verificare și expertiză tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor aprobat prin HG 925/1995;
9. HG 28/9.01.2008 – Conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente investițiilor publice; structura și metodologia de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
10. Instrucțiuni de aplicare a unor prevederi din HG28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări intervenții;
11. Drepturile , obligațiile și răspunderile titularilor de autorizații de Diriginte Șantier.

-Reglementări Tehnice-

1. P130-1999 - Normativ privind urmărirea comportării în timp a construcțiilor;
2. NE012/1-2007 - Cod de practică pentru executarea lucrărilor din beton și beton armat.
Partea I producerea betonului
3. NE012/2-2010 - Cod de practică pentru executarea lucrărilor din beton și beton armat.
Partea II executarea lucrărilor din beton
4. GE 053-2004 - Ghid de execuție privind protecția împotriva coroziunii a construcțiilor din oțel;
5. GP 065-2001 - Ghid proiectarea și execuția lucrărilor de remediere a hidroizolațiilor bituminoase la acoperișuri din beton;
6. P118-1999 - Normativ de siguranță la foc a construcțiilor;
7. C149-1987 - Instrucțiuni tehnice privind procedeele de remediere a defectelor pentru elementele din beton și beton armat;
8. N040-2002 - Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea hidroizolațiilor la clădiri;
9. NP 069-2002 - Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea învelișurilor acoperișurilor în pantă la clădiri;
10. GE056-2012 - Ghid privind produse de finisare peliculogene utilizate în construcții;
11. C17-1982 - Instrucțiuni tehnice privind compoziția și prepararea mortarelor de zădărie și tencuială;
12. NE001-1996 - Normativ privind executarea tencuiei umede groase și subțiri;
13. C170-2007 - Normativ pentru protecția anticorozivă a elementelor din beton armat în medii agresive;
14. C56-2002 - Normativ pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de instalații aferente construcțiilor

CV-ul se va depune la **Departamentul Recrutare, Training și Dezvoltare** situat în Ploiesti – str. Marasesti nr. 44, camera 111, pana la data de 13.02.2024, ora 14.00, între orele 9.00-14.00 sau online pe site-ul: <https://www.distributie-energie.ro/despre-noi/cariere>, mentionand in subiectul e-mail-ului "*specialist suport tehnic*".

Relatii suplimentare privind organizarea concursului, se pot obtine de la Departamentul Recrutare, Training si Dezvoltare, tel. 0244/405018, intre orele 9.00-15.00.

In ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal în desfășurarea procesului de recrutare, aceasta se va face in conformitate cu Regulamentul de protecție a datelor cu caracter personal nr. 679/2016.

**Director Directia Operatiuni Retea,
Vasile FARCAS**



**Manager Departament Recrutare,
Training si Dezvoltare
Alexandra Maria MURESAN**