



## ANUNȚ

**Distribuție Energie Electrică România** organizează, în perioada 01.11-05.11.2021, concursul pentru ocuparea postului de **Manager Departament** în cadrul **Departamentului Audit Intern**, cu contract individual de munca cu norma întreaga, încheiat pe durată nedeterminată.

### Descriere post :

Managerul Departamentului Audit Intern este subordonat direct Consiliului de Administrație și își va desfășura activitatea în cadrul DEER- Punct de Lucru București, str. Grigore Alexandrescu nr. 9

### Principalele atribuții:

1. Coordonarea, îndrumarea și îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor privind activitatea Departamentului Audit din cadrul DEER;
2. Elaborarea de propuneri de norme, proceduri, instrucțiuni și regulamente, privind activitățile aferente obiectului propriu de activitate;
3. Elaborarea planurilor de audit intern și propunerea spre avizare și spre aprobare Consiliului de Administrație al DEER;
4. Auditarea sistemului de control intern și a sistemului de management din cadrul DEER;
5. Auditează modul de respectare a politicilor, planurilor, metodologiilor, procedurilor societății în concordanță cu legislația în vigoare, cu licențele, autorizațiile și alte reglementări de specialitate la nivelul DEER;
6. Derularea activității specifice entității organizatorice cu respectarea legislației în vigoare, asigurarea confidențialității și secretului de serviciu, în condiții de calitate și la termenele stabilite;
7. Elaborarea Normelor proprii/instrucțiunii/proceduri privind organizarea și exercitarea activității de audit intern specifice DEER, care sunt supuse avizării și aprobării Consiliului de Administrație al DEER;
8. Întocmește documente și generează informații la solicitarea Consiliului de Administrație al societății, Directorului General și le direcționează către entitățile organizatorice sau organizațiile vizate;
9. Intocmirea planului multianual de audit intern, elaborat de regulă pe o perioadă de 3 ani, care este supus aprobării Consiliului de Administrație al DEER;
10. Intocmește rapoartele de audit și fișele de urmărire a implementării recomandărilor auditorului intern;
11. Coordonează și efectuează misiuni de consultanță și consiliere la solicitarea CA DEER;
12. Informează periodic sau la cererea CA DEER cu privire la concluziile și recomandările formulate de auditorul intern, precum și cu privire la recomandările neimplementate de către entități ca urmare a auditului sau a identificării unor iregularități;
13. Elaborarea raportului anual al activității de audit intern desfășurat la nivelul DEER;
14. Identificarea neregularităților sau posibilelor prejudicii și raportarea către Consiliul de Administrație al DEER;

### Cerințe pentru ocuparea postului:

- Studii superioare tehnice, economice sau juridice cu diploma de licență sau diploma de inginer/economist / jurist;
- Experiență anterioară în domeniul relevant: 7 ani experiență anterioară în domeniul relevant postului;
- Experiență anterioară în management: minim 2 ani experiență;
- Constituire avantaj: certificarea ACCA/ CIA și alte cursuri sau certificări în domeniul auditului intern;
- Cunoștințe foarte bune ale pachetului Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint);
- Capacitate de analiză și sinteză;
- Abilități de organizare și de planificare;

- Abilitati de comunicare si exprimare;
- Capacitati adaptive ridicate, rezistenta la stress, stabilitate emotionala.

**Inscrierea la concurs** se va face pana la data de **29.10.2021**, ora **12.00** trimitand CV-ul actualizat precum si actele de studii (inclusiv atestate, certificate etc.), la adresa de e-mail: [camelia.bobeica@distributie-energie.ro](mailto:camelia.bobeica@distributie-energie.ro) , mentionand in subiectul e-mail-ului "**Aplicatie pentru postul de manager Departament Audit Intern**".

Concursul va consta în susținerea unei probe scrise.

Ulterior, candidatii selectati vor sustine un interviu în fața Comisiei de evaluare.

Interviul se va derula pe următoarele coordonate:

- a. Scurtă prezentare a activității curente a candidatului
- b. Prezentare și detaliere a:
  - i. unei propuneri de abordare strategica privind conducerea, coordonarea si controlul activitatilor desfasurate in cadrul entității organizaționale pentru care persoana și-a depus candidatura, dintr-o perspectivă de management al afacerii, privind Procese de lucru/ Sisteme tehnologice utilizate,
  - ii. a modului optim, dintr-o perspectivă de management al resurselor umane, de dezvoltare proprie și a echipei pe care ar urma să o coordoneze prin obținerea postului.
- c. Întrebări și răspunsuri

Anterior susținerii interviului, candidații vor trebuie să pregătească un **suport scris** de maxim 5 pagini care să detalieze punctele menționate. Suportul scris, care va sta la baza probei orale susținute de candidați, va trebui comunicat Comisiei de Evaluare în ziua concursului, până la ora 09:00, si va fi cuprins în dosarul de concurs. Suportul scris va fi transmis la la adresa de e-mail: [camelia.bobeica@distributie-energie.ro](mailto:camelia.bobeica@distributie-energie.ro), mentionandu-se in subiectul e-mail-ului "**manager Departament Audit Intern – SUPORT SCRIS**".

Salariatilor eligibili li se va comunica, in timp util, data si ora de desfasurare a concursului si link-ul de conectare on-line.

Relatii suplimentare privind organizarea concursului, se pot obtine de la Departamentul Resurse Umane MN, tel. 0244 405013, intre orele 9.00-15.00.

**Director General,**  
Niculae HAVRILET



**Manager Operatiuni Resurse Umane,**  
Camelia BOBEICA

