

Nr. 6274/22.03.2021

## ANUNȚ

Distribuție Energie Electrica Romania SA anunță organizarea, **concursului extern** pentru ocuparea unui numar de 2 posturi de Specialist Relatii Publice si Comunicare, in cadrul Serviciului PR&Comunicare TN, in data de 07.04.2021, ora 11.00, astfel:

- 1 post Specialist Relatii Publice si Comunicare
- 1 post Specialist Relatii Publice si Comunicare SR

Doar in masura in care profilul dumneavoastra corespunde cerintelor postului, veti fi contactat in vederea sustinerii probelor.

### Principalele responsabilitati:

- Desfășoară activitatea de relații publice pe baza procedurilor, metodologiilor și instrucțiunilor primite;
- Asigură transmiterea promptă către mass-media a informațiilor cu caracter public prin intermediul comunicatelor de presă, buletinelor informative;
- Sprijină organizarea de conferințe, evenimente de presă și interviuri acordate presei de către conducerea societății;
- Utilizează tehnici de comunicare pentru a prezenta cât mai corect și complet societatea;
- Urmărește crearea și promovarea unei imagini favorabile pentru societate;
- Gestionează imaginea societății în situații de criză;
- Realizează materiale specifice pentru campaniile de imagine și comunicare, precum și materiale de prezentare a societății;
- Urmărește realizarea de obiecte promoționale;
- Urmărește crearea și producția de suport vizual pentru campaniile de imagine și comunicare;
- Asigură reprezentarea optimă a societății prin diverse materiale (raport anual, Roll-up, fly-ere etc.);
- Asigură buna organizare a întâlnirilor de lucru, simpozioanelor, conferințelor desfășurate la nivelul societății;
- Desfășoară activități de lobby favorabil societății;
- Urmărește promovarea unei imagini favorabile societății, de către personalul din cadrul societății care intră în contact direct cu publicul;
- Ia măsuri pentru preluarea și difuzarea documentației corecte pentru a face înțeleasă publicului politica societății, parte integrantă din politica organizației;
- Organizează și actualizează site-ul și pagina de Intranet a societății;
- Colectează, selectează și prelucrează informațiile cu caracter general și le transmite e.o. din cadrul DEER;
- Elaborează rapoarte, note de informare privind activitățile specifice și le transmite SPRC pentru a fi prezentate conducerii DEER;
- Asigură activități de protocol;
- Asigură un mod unitar de corespondență a organizației în cadrul firmei și cu exteriorul;

### Profilul candidatului (Conditii):

- Studii superioare de lungă durată, specializarea comunicare/relații publice/administrație, studii juridice, jurnalism, psihologie, sociologie, filologie, științe politice precum și studii economice, specializarea finante-banci.

- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului – minimum 3 ani pentru postul de Specialist Relații Publice și Comunicare, minimum 5 ani pentru postul de Specialist Relații Publice și Comunicare SR
- Cunoștințe operare calculator – MS Office (word, excel, powerpoint)
- Cunoașterea specificului organizației
- Abilități foarte bune de comunicare și cunoștințe foarte bune de gramatică a limbii române

### Bibliografie:

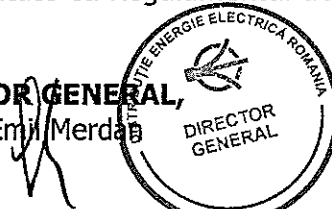
- Antonio Sandu, *Etică și deontologie profesională*, (Iași: Editura Lumen, 2012);
- Doug Newsom, Jim Haynes – Redactarea materialelor de relații publice, ed. Polirom;
- Doug Newsom, Judy VanSlyke Turk, Dean Kruckeberg – Totul despre relațiile publice, ed. Polirom;
- Sandra Oliver – Strategii de Relații Publice, editura Polirom.
- Legea energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012 cu modificările și completările ulterioare
- Standardul de performanță pentru serviciul de distribuție a energiei electrice
- Codurile deontologice în practicile profesionale
- Prezentarea codului deontologic al profesioniștilor în PR
- Accesul la informațiile deținute de către instituțiile publice și protejarea intereselor legitime ce ar putea fi lezate prin publicarea acestora
- Decizia nr.187 din 3 aprilie 2006 privind Codul de reglementare a conținutului audiovizual
- Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date
- LEGE Nr. 504 din 11 iulie 2002. Legea audiovizualului
- Legea nr.148 din 26 iulie 2000 privind publicitatea
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

Cererile, însoțite de celelalte documente și copii ale actelor de studii, se vor depune la Departamentul Resurse Umane până la data de **05.04.2021**, între orele **9.00 – 15.00** sau trimițând actele de studii (inclusiv atestate, certificate etc.), în copie, precum și CV-ul actualizat la adresa de e-mail: [roxana.igna@distributie-energie.ro](mailto:roxana.igna@distributie-energie.ro), menționând în subiectul e-mail-ului "*specialist relatii publice*".

Relatii suplimentare privind organizarea concursului, se pot obtine de la Departamentul Resurse Umane, tel. 0264 205021, între orele 9.00 – 15.00.

În ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal în desfășurarea procesului de recrutare, aceasta se va face în conformitate cu Regulamentul de protecție a datelor cu caracter personal nr. 679/2016.

**DIRECTOR GENERAL,**  
Ing. Emil Merdan



**Director Divizie Suport Afaceri,**  
Diana Moldovan

Diana  
Moldovan

Digitally signed by  
Diana Moldovan  
Date: 2021.03.19  
09:50:45 +0200

**Departament Resurse Umane TN,**  
| Angelica Oltean