

Nr.RU/5787/18.03.2021

A N U N Ţ

Distribuție Energie Electrica Romania SA anunță organizarea, **concursului extern** pentru ocuparea unui post vacant de **Specialist Relatii Publice**, în cadrul Departamentului Managementul Reclamațiilor cu loc de munca în cadrul **Sucursalei Oradea**, în data de **06.04.2021**, ora **12:00**

Doar în măsura în care profilul dumneavoastră corespunde cerințelor postului, veți fi contactat în vederea susținerii probelor.

Principalele responsabilități:

- Desfasoara activitatea de management al reclamațiilor pe baza procedurilor, metodologiilor și Instrucțiunilor primite.
- Înregistrează toate sesizările și reclamațiile în registrul de reclamații/aplicația dedicată.
- Transmite reclamațiile către conducătorii e.o.
- Stabilește termene pentru primirea răspunsurilor din partea e.o.
- Colectează răspunsurile transmise de e.o. și le înregistrează în registru/aplicația dedicate.
- Analizează răspunsurile primite și le reformulează/finalizează/adaptează, după caz, cu respectarea informațiilor primite de la e.o. și în concordanță cu valorile asumate la nivelul companiei.
- Arhivează toate reclamațiile, răspunsurile și documentele justificative.
- Elaborează rapoarte, note de informare privind activitățile specifice și le transmite Managerului DMR, pentru a fi prezentate Directorului DSC.
- Gestionează adresele de e-mail dedicate.
- În mod excepțional, la dispoziția șefului ierarhic execută și alte sarcini în legătură cu serviciul, care prin natura lor sunt în competența de realizare a Departamentului Management Reclamații

Profilul candidatului (Condiții):

- absolvent studii superioare;
- cunoștințe operare calculator-MS Office (word,excel, powerpoint);
- cunoașterea specificului organizației;
- abilitati foarte bune de comunicare și cunoștințe foarte bune de gramatică a limbii române;
- cunoașterea standardului de performanță pentru serviciul de distribuție a energiei electrice;

Cererile, însoțite de celelalte documente și copii ale actelor de studii, se vor depune la Departamentul Resurse Umane TN Oradea până la data de **05.04.2021**, între orele **7.30 – 15.30** sau trimițând actele de studii (inclusiv atestate, certificate etc.), în copie, precum și

CV-ul actualizat la adresa de e-mail: florentina.chereches@distributie-energie.ro, mentionand in subiectul e-mail-ului "*specialist relatii publice*".

Relații suplimentare privind organizarea concursului, se pot obtine de la Departamentul Resurse Umane TN Oradea, tel. 0259 405710, intre orele 7,30 – 15,30.

In ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal în desfășurarea procesului de recrutare, aceasta se va face in conformitate cu Regulamentul de protectie a datelor cu caracter personal nr. 679/2016.

DIRECTOR GENERAL
Ing Emil Merdan



Director Directie Servicii Clienti,
Ing.Adrian Margin

Departament Resurse Umane TN,
ec. Angelica Oltean