



Str. Ilie Măcelaru, nr. 28A, 400380, Cluj-Napoca, jud. Cluj



Distribuție Energie
Electrică România

Intrare / ieșire Nr.: Ziua Luna Anul
32600 / 09 / 02 / 2021

DEER PL

Distribuție Energie Electrică România

Str. Ilie Măcelaru Nr. 28A, 400380, Cluj-Napoca, Jud. Cluj

Tel: +40 264 205 069

Fax: +40 264 205 998

office@distributie-energie.ro

C.I.F. DEER RO 14476722

R.C. DEER J12/352/2002

www.distributie-energie.ro

ANUNT

Distribuție Energie Electrică România S.A. anunța organizarea, în data de **23.02.2021** ora 10.00, a **concursului** pentru ocuparea postului de **specialist achizitii** în cadrul **Departamentului Achizitii și Logistica Muntenia Nord**, cu loc de muncă în cadrul **SDEE Focsani** și cu contract individual de muncă cu norma întreaga, încheiat pe durată nedeterminată.

Principalele atribuții ale postului:

- Promovarea /Derularea/Aplicarea corectă a reglementărilor în domeniul achizițiilor sectoriale de produse, servicii și lucrări, conform prevederilor legislației în domeniul achizițiilor sectoriale, în vigoare la data promovării achiziției.
- Colectarea datelor în vederea transmiterii rapoartelor specifice activității de achiziții către Departamentul Achizitii și Logistica
- Urmărirea derulării achizițiilor de produse, servicii, lucrări, conform competențelor, cu respectarea legislației în vigoare;
- Participa la întocmirea Programului Anual al Achizițiilor Sectoriale;
- Urmărește și derulează activități din Programul Anual al Achizițiilor Sectoriale, conform competențelor acordate;
- Derulează proceduri de achiziții în SEAP, conform legislației în domeniul achizițiilor sectoriale;
- Urmărește derularea contractelor/comenzilor, conform competențelor acordate;
- Coordonează și controlează din punct de vedere metodologic activitățile de achiziții și logistica din S.D.E.E.Focsani;
- Urmărește normele de stoc pentru evitarea nejustificată a stocurilor fără mișcare;
- Organizează și participă la recepția cantitativă și calitativă a materialelor;
- Răspunde administrativ, disciplinar, material și penal în conformitate cu legislația în vigoare pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor de serviciu;
- Cunoaște, își însușește și respectă prevederile normelor de securitate în munca, tehnologiile, procedurile și alte documente care privesc postul ocupat și locurile de muncă în care își desfășoară activitatea;
- Identifică și documentează riscuri din activitatea proprie
- Aplicarea și respectarea prevederilor Regulamentului Intern, ale Regulamentului de Organizare și Funcționare, ale Codului de Etică și Conduita Profesională, precum și a tuturor normelor, normativelor și procedurilor aplicabile
- Respectarea Contractului Colectiv de Muncă al societății.
- Realizarea obiectului de activitate aferent departamentului din care face parte, cu respectarea legislației în vigoare, în condiții de calitate și eficacitate, eficiență tehnico-economică și la termenele stabilite, promovarea unei imagini pozitive a firmei;
- Răspunde de corectitudinea datelor și de transmiterea situațiilor solicitate în termenele stabilite;
- Respectă prevederile legale în materia protecției datelor cu caracter personal, precum și politicile și regulile interne ale societății în acest domeniu;
- Asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal sau din documentele gestionate, cu ocazia îndeplinirii sarcinilor de serviciu

Profilul candidatului:

- Absolvent studii superioare – tehnice/economice;
- Capacitate de sinteză și analiză;
- Abilități de a-și stabili prioritățile și de a respecta termenii limita;
- Spirit de echipă, eficient, flexibil, adaptabil și proactiv, deschis la schimbare;
- Rezistență la efort prelungit și la lucru în stare de stress;

- Capacitate de lucru atat in echipa cat si individual.
- Dorinta de a invata mereu lucruri noi.

Bibliografia pentru concurs

- ✓ LEGEA nr. 99 din 19 mai 2016 privind achizițiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare
- ✓ HOTĂRÂREA Nr. 394/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ LEGE Nr. 100/2016 din 19 mai 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- ✓ LEGE Nr. 101/2016 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare

Pentru consultarea legislației în domeniul achizițiilor publice poate fi accesat site-ul www.anap.gov.ro.

Cererile, însoțite de celelalte documente și copii ale actelor de studii, se vor depune la Departamentul Resurse Umane până la data de **18.02.2021**, între orele **9.00 – 15.00** sau trimițând actele de studii (inclusiv atestate, certificate etc.), în copie, precum și CV-ul actualizat la adresa de e-mail: mihaela.istrate@distributie-energie.ro, menționând în subiectul e-mail-ului "*specialist achizitii*".

Relatii suplimentare privind organizarea concursului, se pot obține de la Departamentul Resurse Umane, tel. 0244 405012, între orele 9.00-15.00.

În ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal în desfășurarea procesului de recrutare, aceasta se va face în conformitate cu Regulamentul de protecție a datelor cu caracter personal nr. 679/2016.

**Director General,
Emil MERDAN**

Emil
Merdan

Semnat digital de
Emil Merdan
Data: 2021.02.09
11:11:37 +02'00'

**Director Divizia Financiara,
Dora FATACEANU**

Dora
Fataceanu

Digitally signed by
Dora Fataceanu
Date: 2021.02.09
10:42:12 +02'00'

**Director Operatiuni Achizitii,
Monica RADULESCU**



**Manager Departament Resurse Umane MN,
Claudia SOMODI**

